

## **1. Порядок аттестации, перевода и отчисления аспирантов, докторантов, соискателей**

1. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.
2. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются Ученым советом Университета по представлению кафедр в сроки, определяемые Университетом. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.
3. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора.
4. Перевод аспирантов из Университета в другое высшее учебное заведение или научное учреждение, организацию, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором Университета.
5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора Университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.
6. Срок подготовки в докторантуре и в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.
7. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения. Ежегодно Ученые советы факультетов Университета проводят аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.
8. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Университета.
9. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора Университета при наличии в Университете вакантных мест. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации.
10. Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к Университету на оставшееся время для завершения подготовки кандидатской или докторской диссертации.
11. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.
12. Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждаются Ученым советом факультета.
13. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой Университета.
14. Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.
15. Аспиранты, докторанты соискатели, обучающиеся по внебюджетной (платной) форме, могут быть отчислены из Университета за нарушение условий договора.