

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» на 2023/24 учебный год

Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Санкт-Петербургский государственный морской технический университет (далее – СПбГМТУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

5. СПбГМТУ осуществляет прием на обучение по очной форме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно по группам научных специальностей;
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

6. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Прием документов

7. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). СПбГМТУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий подает одно заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме) с указанием всех условий поступления. Сроки подачи документов определяются планом-календарем приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру в 2023 году (Таблица 1).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном СПбГМТУ.

Таблица 1

План-календарь приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру в 2022 году

Форма обучения	Бюджет	Контракт
	Очная	Очная
Начало приема документов	20 июня	20 июня
Окончание приема документов	15 сентября	29 сентября
Сроки проведения вступительных испытаний	18 сентября – 6 октября	18 сентября – 16 октября

Таблица 1 (продолжение)

Даты завершения приема оригинала документа установленного образца и (или) заявления о согласии на зачисление	13 октября	20 октября
Приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца и (или) заявление о согласии на зачисление	19 октября	25 октября

8. Поступающий в заявлении о приеме заверяет личной подписью следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными СПбГМТУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

9. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 5 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета).

10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 2 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 40 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается СПбГМТУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются СПбГМТУ при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего. Если поступающий не желает дополнительно представлять (направлять) фотографии, необходимые для оформления документов после выхода приказа о зачислении в СПбГМТУ, он вправе на этапе подачи документов представить (направить) 6 соответствующих фотографий.

11. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно (Таблица 1).

12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

13. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СПбГМТУ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются в СПбГМТУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы СПбГМТУ.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СПбГМТУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

15. СПбГМТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СПбГМТУ возвращает поступающему, подавшему лично заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

17. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 20 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СПбГМТУ.

III. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

18. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме вступительного испытания по иностранному языку).

20. Все вступительные испытания оцениваются по пятибалльной шкале (максимальное количество баллов устанавливается равным 5). Минимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям устанавливается равным 3.

21. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- 1) специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее - специальная дисциплина);
- 2) философию;

3) иностранный язык.

Вступительные испытания указаны в порядке приоритета, учитываемого при ранжировании списков поступающих.

Лицам, имеющим документ о сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку (соответствующий отрасли науки, по которой осуществляется прием) и (или) сертификат по результатам сдачи международного экзамена, подтверждающий уровень владения иностранным языком, в качестве результатов вступительного испытания по иностранному языку могут быть зачтены результаты сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку и (или) результаты сдачи международных экзаменов по соответствующему иностранному (английскому, немецкому, французскому) языку.

Зачет результатов осуществляется на основании шкалы соответствия оценок, приведенной в следующих таблицах:

Сертификаты международных экзаменов по английскому языку

Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
Test of English as a Foreign Language (TOEFL)	B2	80-109 баллов – «удовлетворительно» - 3 балла
	C1	110-114 баллов – «хорошо» - 4 балла
	C2	115-120 баллов – «отлично» - 5 баллов
Экзамен IELTS (International English Language Testing System)	B1	5,5 баллов – «удовлетворительно» - 3 балла
	B2	6-6,5 баллов – «хорошо» - 4 балла
	C1, C2	7,0 баллов и выше – «отлично» - 5 баллов
Certificate in Advanced English (CAE)	C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
Certificate of Proficiency in English (CPE)	C2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
First Certificate in English (FCE)	B2	Наличие сертификата – «хорошо» - 4 балла
Business English Certificate (BEC) (Только для поступающих на экономические и гуманитарные направления подготовки)	Preliminary/B1	Наличие сертификата – «удовлетворительно» - 3 балла
	Vantage/B2	Наличие сертификата – «хорошо» - 4 балла
	Higher/C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов

Сертификаты международных экзаменов по немецкому языку

Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
Goethe-Zertifikat B2	B2	60-70 баллов – «удовлетворительно» - 3 балла
		70-85 баллов – «хорошо» - 4 балла
		85-100 баллов – «отлично» - 5 баллов
Goethe-Zertifikat C1	C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
Kleines deutsches Sprachdiplom	C2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
DSH1	B2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
DSH2	C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
DSH3	C2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
TestDaF (TDN3)	B1-B2	Наличие сертификата – «хорошо» - 4 балла
TestDaF (TDN4)	B2-C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
TestDaF (TDN5)	C1-C2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов

Сертификаты международных экзаменов по французскому языку

Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
DELFB2	B2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
DALFC1	C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
DALFC2	C2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
Diplome de langue	B2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
Diplome superieur	C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов

22. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

23. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

24. СПбГМТУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

25. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

26. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

27. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СПбГМТУ, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

28. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

29. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбГМТУ самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

30. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются СПбГМТУ при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

31. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

32. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых СПбГМТУ при поступлении по программам аспирантуры представлен в следующей таблице:

№ п/п	Наименование показателя (подтверждающего документа)	Рейтинговая оценка показателя, балл
1	Диплом специалиста с отличием	0,5
2	Диплом магистра с отличием	0,5
3	Рекомендация государственных экзаменационной или аттестационной комиссий, зафиксированная в протоколе защиты ВКР	0,4
4	Наличие публикации в изданиях, включенных в базы международных систем цитирования Scopus и Web of Science	0,4 (за каждую статью)
5	Наличие публикаций в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК	0,3 (за каждую публикацию)
6	Наличие публикаций в изданиях и материалах международных и всероссийских конференций с размещением в РИНЦ	0,1 (за каждую размещенную публикацию или статью)
7	Наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение, полезную модель, наличие свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	0,3 (за единицу достижения)
8	Наличие грамот/дипломов/медалей победителей/призеров мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающие успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	0,1 (за каждую грамоту/диплом/медаль)
9	Участие в выполнении НИОКР	0,2 (за каждый договор на выполнение НИОКР с указанием поступающего в списке исполнителей)

Индивидуальные достижения указаны в порядке приоритета использования при ранжировании списков поступающих при равенстве критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 43 Правил.

33. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

34. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СПбГМТУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

35. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

36. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СПбГМТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

37. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличено, но не более чем на 1,5 часа.

38. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

41. Условия, указанные в 35 - 40 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

V. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

42. По результатам вступительных испытаний СПбГМТУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

43. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной СПбГМТУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

44. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 45 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

45. СПбГМТУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца (Таблица 1), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление (в случае указания в заявлении о приеме нескольких научных специальностей или условий поступления). Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по московскому времени.

46. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и (или) заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 45 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СПбГМТУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

47. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

48. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СПбГМТУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

49. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СПбГМТУ. При принятии

указанного решения СПбГМТУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

50. Зачисление оформляется приказом (приказами) СПбГМТУ о зачислении.

51. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VI. Особенности приема на целевое обучение

52. СПбГМТУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

53. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

54. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ <12> (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

55. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 10 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в СПбГМТУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

56. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

СПбГМТУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 47 Правил.

57. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

58. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

59. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

60. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СПбГМТУ.

61. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

62. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в 10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

63. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

64. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.