

## **Порядок заключения договоров на платное обучение на 2021/2022 учебный год**

**1 этап. Электронная регистрация поступающего и подача документов** осуществляется через личный кабинет системы «Абитуриент» на официальном сайте [www.smtu.ru](http://www.smtu.ru) (Абитуриентам - Поступление 2021) в разделе **Перечень документов и процедура подачи документов**.

**2 этап. Заключение договора** об образовании на оказание платных образовательных услуг. По результатам ЕГЭ или после успешного прохождения вступительных испытаний (для поступающих по программам СПО (колледж) - без вступительных испытаний) необходимо оформить Договор в соответствии с установленными сроками приема. Договор оформляется:

**1. по запросу поступающего на эл. почту Отдела оплаты образовательных услуг (ОООУ) [oposmtu@mail.ru](mailto:oposmtu@mail.ru)**

После получения оформленного договора поступающему необходимо:

- распечатать договор в 3-х экземплярах (первые две страницы на одном листе)
- подписать все три экземпляра договора (Обучающийся, Заказчик)
- отправить три подписанных экземпляра договора курьерской почтой, Почтой России или привезти лично по адресу:

198262, гор. Санкт-Петербург, пр. Ленинский, дом 101, каб. 222, ОООУ.

Вместе с подписанным договором поступающий должен предоставить ксерокопию документа об образовании и **подлинники** следующих документов:

- Заявление о приеме
- Согласие на обработку персональных данных
- Согласие на зачисление

**2. при личном присутствии в Отделе оплаты образовательных услуг (ОООУ)**

Поступающий и заказчик подписывают оформленный работником ОООУ договор и получают квитанцию на оплату обучения.

Поступающий должен предоставить ксерокопию документа об образовании и **подлинники** следующих документов:

- Заявление о приеме
- Согласие на обработку персональных данных
- Согласие на зачисление

Если Заказчиком по договору является не Обучающийся, для заключения договора необходимо предоставить копию паспорта и указать контактный телефон физического лица - Заказчика (родитель, брат, сестра, опекун).

Если Заказчиком является юридическое лицо, необходимо предоставить гарантийное письмо от организации с указанием полного наименования организации, реквизитов и контактных телефонов.

**3 этап. Оплата обучения.**

Оплату первого семестра необходимо произвести и предъявить оплаченную квитанцию в ОООУ до выхода приказа о приеме на 1 курс!

Оплатить обучение можно в любых банках. Учитывайте, что банки могут взимать дополнительный процент. Банк «Санкт\_Петербург» проценты не взимает. Фото оплаченной квитанции необходимо отправить на эл. почту [oposmtu@mail.ru](mailto:oposmtu@mail.ru).

**4 этап. Формирование приказа о зачислении.**

Приемная комиссия формирует приказ о зачислении на первый курс СПбГМТУ в соответствии с выбранным направлением подготовки и формой обучения на основании оформленного договора и оплаченной квитанции в установленные сроки.

**Справки по телефонам: 8 (812) 757-06-11; 8 (812) 757-06-88**