

Порядок заключения договоров на платное обучение на 2022/2023 учебный год

1 этап. Электронная регистрация поступающего и подача документов осуществляется через личный кабинет Системы Абитуриент на официальном сайте www.smtu.ru (Абитуриентам – Система Абитуриент).

2 этап. Заключение договора об образовании на оказание платных образовательных услуг осуществляется по результатам ЕГЭ или после успешного прохождения вступительных испытаний (для поступающих по программам СПО (колледж) - без вступительных испытаний). Договор необходимо оформить в соответствии с установленными сроками приема.

Договор оформляется:

1. при личном присутствии в Отделе оплаты образовательных услуг (ОООУ), Ленинский пр., дом 101, каб. 222.

Поступающий и Заказчик подписывают оформленный работником ОООУ договор и получают квитанцию на оплату обучения.

Если Заказчиком по договору является не Обучающийся, для заключения договора необходимо предоставить копию паспорта и указать контактный телефон физического лица - Заказчика (родитель, брат, сестра, опекун).

Если Заказчиком является юридическое лицо, необходимо предоставить гарантийное письмо от организации с указанием полного наименования организации, реквизитов и контактных телефонов.

2. по письменному запросу поступающего на эл. почту Отдела оплаты образовательных услуг (ОООУ) oposmtu@mail.ru

После получения оформленного договора поступающему необходимо:

- распечатать договор в 3-х экземплярах (первые две страницы на одном листе)
- подписать все три экземпляра договора (Обучающийся, Заказчик)
- отправить три подписанных экземпляра договора курьерской почтой, Почтой России или привезти лично по адресу:

198262, гор. Санкт-Петербург, пр. Ленинский, дом 101, каб. 222, ОООУ.

3 этап. Оплата обучения.

Оплату первого семестра необходимо произвести и предъявить оплаченную квитанцию в ОООУ до выхода приказа о приеме на 1 курс!

Оплатить обучение можно в любых банках. Учитывайте, что банки могут взимать дополнительный процент. Банк «Санкт-Петербург» проценты не взимает. Фото оплаченной квитанции необходимо отправить на эл. почту oposmtu@mail.ru.

4 этап. Формирование приказа о зачислении.

Приемная комиссия формирует приказ о зачислении на первый курс СПбГМТУ в соответствии с выбранным направлением подготовки и формой обучения на основании оформленного договора и оплаченной квитанции в установленные сроки.

Справки по телефонам: 8 (812) 757-06-11; 8 (812) 757-06-88