

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ (программы бакалавриата и специалитета)

- оригинал или копия документа об образовании (*аттестат или диплом*). Абитуриенты, поступающие без вступительных испытаний, обязаны при подаче документов предоставить оригинал документа об образовании;
- заявление о приеме (*распечатывается из системы «Абитуриент»*);
- заявление об ознакомлении с основными документами СПбГМТУ и согласие на обработку персональных данных (*распечатывается из системы «Абитуриент»*);
- заявление о согласии на зачисление (*распечатывается из системы «Абитуриент» и подается не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление – не позже 28 июля (этап приоритетного зачисления), 1 августа (первая волна зачисления) или 6 августа (вторая волна зачисления)*). Абитуриенты, поступающие без вступительных испытаний обязаны при подаче документов предоставить заявление о согласии на зачисление;
- копия паспорта (*2-5 страницы*);
- документы, дающие право на особые права (льготы) (*при их наличии*), установленные законодательством Российской Федерации и их копии;
- распечатка электронной копии диплома победителя или призера олимпиады школьников (сайт <http://rsr-olymp.ru>) для поступающих, являющихся победителями и призерами олимпиад школьников;
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, учитываемых при приеме в СПбГМТУ;
- 6 фотографий (3x4);
- договор о целевом обучении или его копия, заверенная заказчиком целевого приема (*для лиц, поступающих в пределах квоты приема на целевое обучение*).

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

Перед подачей документов поступающий должен зарегистрироваться в системе «Абитуриент» (ссылка на <https://abit.smtu.ru>), размещенной на официальном сайте СПбГМТУ в разделе «Абитуриентам», заполнить все предлагаемые системой «Абитуриент» поля.

После ввода данных в систему «Абитуриент» поступающему необходимо распечатать:

- заявление о приеме,
- заявление об ознакомлении с основными документами СПбГМТУ и согласие на обработку персональных данных;
- заявление о согласии на зачисление (при подаче оригинала документа об образовании),

и подписать распечатанные формы.

Документы, необходимые для поступления, можно предоставить в приемную комиссию СПбГМТУ одним из способов:

- Либо лично поступающим (доверенным лицом). Прием документов, необходимых для поступления, проводится в учебном корпусе Санкт-Петербургского государственного морского технического университета, расположенного по адресу: **Санкт-Петербург, Ленинский пр., д.101 (вход со стороны проспекта Маршала Жукова)**.
- Либо через операторов почтовой связи. Документы, необходимые для поступления, необходимо отправлять по адресу: **198262, г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект, д. 101, ком. 222 (с пометкой «Приемная комиссия»)**. Отправлять документы лучше заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

График работы приемной комиссии
в период приема документов
с 20.06.2019 по 26.07.2019

Дни недели	Время
Пн, Вт, Чт, Пт	10.00 – 17.00
Ср	10.00 – 19.00
Сб	10.00 – 14.00

График работы приемной комиссии в период проведения
конкурса, зачисления и возврата документов
с 27.07.2019 по 24.08.2019

Дни недели	Время
Пн, Вт, Ср, Чт, Пт	10.00 – 17.00