

**Договор найма
жилого помещения в общежитии № _____**

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (СПбГМТУ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин (ка) _____,

(Ф.И.О. Нанимателя, факультет, группа, форма обучения)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития по адресу: _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ м², расположенное в общ. № _____, д. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы).

2. СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость проживания указана в Приложении № 1 и является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.2. Оплату за проживание в общежитии Наниматель может производить наличными денежными средствами в кассу Наймодателя (СПбГМТУ), и/или через банковский терминал на лицевой счет Наймодателя. При безналичном расчете оплата производится на расчетный счет Наймодателя по реквизитам, указанным в настоящем договоре. В платежном документе обязательно должно быть указано в «Назначении платежа»: «За проживание в общежитии по договору найма № _____ от _____» и код платежа «000 000 000 000 000 00130».
- 2.3. Оплата за проживание производится ежемесячно, до 10-го числа оплачиваемого месяца.
- 2.4. По усмотрению Нанимателя оплата за проживание в общежитии может производиться авансом за несколько месяцев вперед (семестр, год), но не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца.
- 2.5. В оплачиваемый период включается как время фактического проживания Нанимателя (период обучения, работы), так и период каникул (отпуска), за исключением размера коммунальных платежей на период каникул (отпуска).
- 2.6. Оплата производится любыми способами (в том числе третьими лицами), не запрещенными действующим законодательством РФ.
- 2.7. В случае, если Наниматель является лицом, подлежащим отнесению к категории льготников по уплате платы за наем, перечень которых определяется федеральными законами РФ, льгота предоставляется в случае предъявления соответствующих документов, подтверждающих отнесение Нанимателя к данной категории граждан.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАЙМОДАТЕЛЯ

НАЙМОДАТЕЛЬ обязуется:

- 3.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, водоснабжением и водоотведением.
- 3.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности. Имущество, передаваемое Нанимателю в пользование учитывается за ним (Нанимателем) весь срок действия договора и передается Наймодателю при расторжении договора. Учет передаваемого имущества осуществляется администрацией общежития по месту нахождения общежития.
- 3.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже норм, установленных законодательством РФ.
- 3.4. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально – бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
- 3.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро -, газо - и водоснабжения общежития.
- 3.6. Обеспечить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.
- 3.7. Организовать охранно-пропускную систему в общежитии.
- 3.8. При вселении проинформировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также ознакомить с нормативными документами, связанными с организацией деятельности студенческих общежитий и изменений к ним.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАНИМАТЕЛЯ

- 4.1. Использовать предоставленное помещение исключительно для собственного проживания.
- 4.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка Наймодателя и иные локальные нормативные документы Наймодателя.
- 4.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При расторжении договора передать Наймодателю имущество, принятое для личного пользования на время проживания в общежитии.
- 4.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.
- 4.5. Вносить плату за проживание в размерах, установленных приказом ректора в сроки, установленные настоящим Договором.
- 4.6. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

- 4.7. Предоставить администрации общежития справку о состоянии здоровья при вселении в общежитие формы N 131/у-86, утвержденной приказом Минздрава СССР 30.05.86 N 770.
- 4.8. При выселении освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора или с момента вступления в силу соответствующего приказа.
- 4.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора встать на регистрационный учет по месту временного проживания.
При расторжении настоящего Договора сняться с регистрационного учета по месту временного проживания в общежитии.
- 4.10. Переселяться из одного общежития в другое, из одной комнаты в другую при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, по основаниям, предусмотренным Положением о студенческом общежитии СПбГМТУ.
- 4.11. Нести дисциплинарную ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка гостями.
- 4.12. Выносить вещи и инвентарь из общежития по пропуску, подписанному администрацией общежития.
- 4.13. Соблюдать тишину и не включать звук производящие аппараты с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты.
- 4.14. Нанимателю категорически запрещено:
- оставлять на ночлег гостей без письменного разрешения администрации общежития;
 - пользоваться взрывоопасными, легковоспламеняющимися веществами и использовать пиротехнические изделия;
 - пользоваться в комнатах электронагревательными приборами;
 - вывешивать за окно предметы, сумки;
 - выбрасывать из окон мусор, различные предметы;
 - содержать в помещениях общежития животных;
 - курить в любых помещениях и прилегающей территории к зданию общежития;
 - проносить и распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки;
 - производить перепланировку помещений в общежитиях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения, взятых на себя обязательств, стороны несут следующую ответственность:

5.1. Наймодатель:

Обеспечивает переселение Нанимателя по его обоснованному требованию, подтвержденному заключением комиссии, в помещение, отвечающее условиям Договора.

5.2. Наниматель:

5.2.1. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть по представлении администрации общежития подвергнут дисциплинарному наказанию в соответствии с действующим законодательством и выселен из занимаемого помещения приказом ректора.

5.2.2. В случае причинения материального ущерба имуществу общежития, возмещает причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер возмещаемого ущерба определяется комиссией в составе представителей администрации и студентов.

5.2.3. Наниматель может быть переселен в другую комнату и другое общежитие на основании приказа администрации общежития, согласованного со студенческим советом общежития.

5.3. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются администрацией общежития и студенческим советом общежития в присутствии Нанимателя.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах Наймодателя, второй у Нанимателя.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются путем подписания обеими сторонами дополнительных соглашений.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами – участниками договора и действует по «___» _____ 20__ года.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

СПбГМТУ, 190008, г. Санкт-Петербург, ул. Лоцманская,

д.3 ИНН 7812043522/КПП 783901001

УФК по г. Санкт-Петербургу

(СПбГМТУ л/сч. 20726Х60170);

Банк получателя:

Северо-Западное ГУ Банка России, г. С-Петербург

Р/сч 405 018 103 000 020 000 01,

БИК 044 030 001, ОКПО 02066380,

ОКОНХ 92110, ОКАТО 40262561000

Наниматель:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес постоянного места жительства: _____

Подпись (_____)
расшифровка подписи

Подпись (_____)
расшифровка подписи

от «__» _____ 20__ г. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (СПбГМТУ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом, действующего на основании _____, с одной стороны,

и гражданин (ка) _____,

(Ф.И.О. Нанимателя, факультет, группа, форма обучения)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны договорились, что размер стоимости за проживание в месяц на основании Прейскуранта, утвержденного на заседании Ученого совета от «__» _____ 20__ г. № _____ составляет _____ (_____) рублей, а именно: плата за наем помещения: _____ (_____) рублей; плата за коммунальные услуги, представляющая собой возмещение расходов Наймодателя пред энергоснабжающими организациями _____ (_____) рублей.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:
СПбГМТУ, 190008, г. Санкт-Петербург, ул. Лоцманская,
д.3 ИНН 7812043522/КПП 783901001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(СПбГМТУ л/сч. 20726Х60170);
Банк получателя:
Северо-Западное ГУ Банка России, г. С-Петербург
Р/сч 405 018 103 000 020 000 01,
БИК 044 030 001, ОКПО 02066380,
ОКОНХ 92110, ОКАТО 40262561000

Подпись (_____) расшифровка подписи

Наниматель:
Ф.И.О. _____

Паспортные данные:
Серия _____ номер _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____
Адрес постоянного места жительства: _____

Подпись (_____) расшифровка подписи

