

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»	Документированная процедура «Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ»
Отдел оплаты образовательных услуг	СМК-ДП-1156-01-18

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

 _____ Е.Р. Счисляева

«25» 01 2018

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбГМТУ

 _____ Г.А. Туричин

«25» 01 2018



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ

СМК-ДП-1156-01-18

Версия 01

СПбГМТУ	ДП «Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ»		
Отдел оплаты образовательных услуг	СМК-ДП-1156-01-18	Версия 01	стр. 2 из 11

Предисловие

- 1 Разработано специалистом по сопровождению договоров отдела оплаты образовательных услуг О.А.Ростовой, специалистом отдела оплаты образовательных услуг Н.Г.Преображенской, начальником отдела юридического сопровождения образовательной деятельности З.Ф.Ивановой.
- 2 Внесено начальником управления непрерывного образования О.А.Сайченко.
- 3 Введено в действие Приказом от 25.01.2018 г. № 21

СПбГМТУ	ДП «Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ»		
Отдел оплаты образовательных услуг	СМК-ДП-1156-01-18	Версия 01	стр. 3 из 11

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Заключение договора об образовании	5
3 Изменение договора об образовании	6
4 Расторжение договора об образовании.....	7
5 Установление стоимости и порядок оплаты образовательных услуг	8
6 Оказание дополнительных образовательных услуг.....	9
7 Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.....	10
8 Лист согласования.....	11

СПбГМТУ	ДП «Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ»		
Отдел оплаты образовательных услуг	СМК-ДП-1156-01-18	Версия 01	стр. 4 из 11

1 Общие положения

1.1 Настоящая документированная процедура определяет порядок оказания платных образовательных услуг и разработана в целях создания организационной основы оказания платных образовательных услуг, а также для обеспечения регулирования отношений, возникающих в процессе оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (далее – СПбГМТУ).

1.2 Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 21.11.2013 № 1267;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443;
- Уставом СПбГМТУ;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, и локальными нормативными актами СПбГМТУ.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Порядке:
«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - договор об образовании);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«Исполнитель» - ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (СПбГМТУ, университет);

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, восстановлении и переводе обучающихся.

СП-структурное подразделение университета.
ОООУ – отдел оплаты образовательных услуг.

- 1.4 К платным образовательным услугам, предоставляемым СПбГМТУ, относятся:
- обучение по программам среднего профессионального образования;
 - обучение по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
 - обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - обучение по дополнительным образовательным программам;
 - ликвидация разницы программ обучения (академической разницы) при восстановлении или переводе обучающегося из других образовательных организаций, а также при переводе на обучение с одной образовательной программы на другую.

СПбГМТУ	ДП «Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ»		
Отдел оплаты образовательных услуг	СМК-ДП-1156-01-18	Версия 01	стр. 5 из 11

1.5 СПбГМТУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с основными, дополнительными и иными образовательными программами на условиях заключенного договора об образовании.

1.6 Оказание платных образовательных услуг в СПбГМТУ осуществляется различными структурными подразделениями университета.

1.7 Для получения платных образовательных услуг Обучающийся и Заказчик обязаны заключить с Исполнителем (СПбГМТУ) договор об образовании.

1.8 До заключения договора об образовании СП, оказывающее услугу, обязано разработать и утвердить у проректора, курирующего данное направление деятельности, образовательную программу.

1.9 Зачисление в число обучающихся (слушателей) СПбГМТУ проводится приказом по университету после заключения договора об образовании и оплаты обучения.

2 Заключение договора об образовании

2.1 Платные образовательные услуги по основным образовательным программам предоставляются:

- при приеме на 1 курс университета и зачислении в число обучающихся: после регистрации поступающего на официальном сайте университета www.smtu.ru в системе «Абитуриент», последующего предоставления в Приемную комиссию документов и/или успешного прохождения вступительных испытаний, предусмотренных Правилами приема на текущий учебный год;

- при восстановлении и переводе обучающихся: после предоставления в деканат документа об образовании, личного заявления, содержащего сведения об электронном адресе восстанавливающегося, а также ликвидации разницы в программе обучения, в порядке, установленном Документированной процедурой «Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся СПбГМТУ», работник деканата регистрирует восстанавливающегося в системе «Абитуриент» и готовит проект приказа о зачислении не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подачи вышеперечисленных документов. В случае зачисления по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке восстановления предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При необходимости ликвидации разницы в программах обучения ОООУ заключает договор дополнительных образовательных услуг. Работники СПбГМТУ, задействованные в процессе восстановления, не вправе требовать от восстанавливающегося дополнительные документы, не предусмотренные настоящим разделом.

- при переводе обучающихся с госбюджетной формы обучения на внебюджетную форму обучения в случае изменения направления подготовки, на которых отсутствует бюджетная форма обучения: после оформления документов в деканатах по принадлежности направления подготовки обучающегося;

- при переводе обучающихся с внебюджетной формы обучения на госбюджетную форму: после оформления документов в деканате по принадлежности направления подготовки и решения аттестационной комиссии в соответствии с Положением, определяющим порядок перевода студентов, обучающихся в СПбГМТУ с полным возмещением затрат, на госбюджетную основу обучения.

СПбГМТУ	ДП «Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ»		
Отдел оплаты образовательных услуг	СМК-ДП-1156-01-18	Версия 01	стр. 6 из 11

2.2 До заключения договора об образовании и в период его действия СПбГМТУ обязан предоставлять Заказчику достоверную информацию об университете и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Данная информация размещается в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582.

2.3 Формы договоров об образовании разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и утверждаются приказом ректора СПбГМТУ. Договор об образовании оформляется на весь период обучения. Сроки действия Договора об образовании определяются на основании нормативных сроков обучения.

2.4 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между СПбГМТУ, Заказчиком и Обучающимся на основании заявления Заказчика или Обучающегося, гражданского паспорта Заказчика и Обучающегося (для физических лиц), либо Гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц).

2.5 Экземпляр договора об образовании СПбГМТУ, заключенный при зачислении на первый курс, работник ОООУ передает в секретариат приемной комиссии университета для дальнейшей передачи в студенческий отдел кадров (далее - СОК) для хранения в личном деле Обучающегося.

2.6 Экземпляр договора об образовании СПбГМТУ, заключенный при восстановлении, работник деканата передает в СОК вместе с иными документами, предусмотренными настоящим порядком (п.2.1).

2.7 Работник ОООУ еженедельно предоставляет информацию о заключенных договорах по основным и дополнительным образовательным программам в бухгалтерию СПбГМТУ.

3 Изменение договора об образовании

3.1 Условия договора об образовании могут быть изменены в случае:

- а) перевода Обучающегося с факультета на факультет;
- б) изменения направления подготовки, специальности, образовательной программы;
- в) изменения формы обучения;
- г) изменения срока обучения;
- д) в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска;
- е) изменения стоимости обучения;
- ж) изменения персональных данных или реквизитов Заказчика и (или) Обучающегося;
- з) реализации права оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала;
- и) смены Заказчика и др.

3.2 Изменения условий договора в случаях, предусмотренных п.п. а-б п.3.1 настоящего Порядка, как правило, оформляются путем заключения нового договора. В остальных случаях оформляются дополнительные соглашения к договору.

Работник ОООУ еженедельно предоставляет информацию о заключенных дополнительных соглашениях в бухгалтерию СПбГМТУ.

СПбГМТУ	ДП «Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ»		
Отдел оплаты образовательных услуг	СМК-ДП-1156-01-18	Версия 01	стр. 7 из 11

Передачу экземпляров СПбГМТУ заключенных дополнительных соглашений в СОК осуществляют работники ОООУ.

3.3 При смене Заказчика дополнительное соглашение к договору оформляется на основании заявления в простой письменной форме нового Заказчика с согласием предыдущего.

3.4 При предоставлении Обучающемуся академического отпуска, действие договора продлевается на срок академического отпуска, при этом действие договора приостанавливается, оплата на срок академического отпуска и болезни, предшествующей ему, не начисляется при условии своевременного уведомления о болезни.

4 Расторжение договора об образовании

4.1 Договор об образовании может быть досрочно расторгнут:

а) по инициативе СПбГМТУ:

- если Заказчик не исполняет условия договора;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения при приеме, восстановлении и переводе, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в СПбГМТУ;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

б) по инициативе Заказчика и (или) Обучающегося:

- при несоблюдении условий договора Исполнителем;
- по собственному желанию.

в) в случае перевода Обучающегося с внебюджетной формы обучения на госбюджетную форму обучения при изменении направления подготовки, на которых отсутствует бюджетная форма обучения;

г) в связи с заключением нового Договора.

4.2 При расторжении договора по инициативе СПбГМТУ приказ об отчислении Обучающегося издается на основании представления декана факультета.

4.3 При расторжении договора по инициативе Заказчика приказ об отчислении Обучающегося издается на основании его заявления (либо заявления Обучающегося), которое визируется деканом факультета и в ОООУ (для подтверждения отсутствия задолженности по оплате за обучение).

4.4 До расторжения договора по инициативе СПбГМТУ за неисполнение Заказчиком условий договора должна быть соблюдена следующая процедура:

- по истечении 30 календарных дней от срока оплаты, предусмотренного договором, ОООУ готовит и передает в деканаты соответствующих факультетов списки обучающихся, имеющих задолженности по оплате за обучение. Из списков задолжников исключаются обучающиеся, оформившие заявления об отсрочке (или рассрочке) с визой проректора, курирующего данное направление деятельности;

СПбГМТУ	ДП «Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ»		
Отдел оплаты образовательных услуг	СМК-ДП-1156-01-18	Версия 01	стр. 8 из 11

– в течение 15 календарных дней с момента получения списков задолжников работники деканатов письменно информируют Обучающегося о предстоящем отчислении за нарушение условий договора;

– по истечении 45 календарных дней со срока оплаты, установленного договором, ОООУ предоставляет в деканаты обновленные списки задолжников по оплате, которые подлежат отчислению;

– деканат в течение 5 календарных дней с момента получения обновленных списков задолжников по оплате готовит и передает на подписание ректору университета проект приказа об отчислении Обучающегося.

5 Установление стоимости и порядок оплаты образовательных услуг

5.1 Стоимость, предоставляемых образовательных услуг по программам высшего образования, по программам среднего профессионального образования и по дополнительным образовательным программам утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета университета ежегодно на соответствующий учебный год с учетом нормативных затрат на оказание образовательных услуг. В договоре указывается полная стоимость платных образовательных услуг.

5.2 Увеличение стоимости после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3 Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена. Основание и порядок снижения стоимости устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего порядка.

5.4 Оплата обучения производится Заказчиком или уполномоченным им лицом в рублях путем перечисления денежных средств на счет СПбГМТУ в отделение федерального казначейства:

а) если Заказчик является физическим лицом:

- по реквизитам, указанным в договоре;
- в кассе университета по Заявлению, выписанному в ОООУ;
- в отделениях банков на основании квитанции, выписанной в ОООУ;
- в терминалах банка «Санкт-Петербург», установленных в корпусах СПбГМТУ.

б) если Заказчик является юридическим лицом:

– безналичным переводом на основании счета, оформленного в бухгалтерии СПбГМТУ через ОООУ.

5.5 При восстановлении Обучающегося, при переводе с госбюджетной формы на внебюджетную при изменении направления подготовки, на которых отсутствует бюджетная форма обучения, переводе из другого вуза в сроки, установленные Документированной процедурой «Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся СПбГМТУ», в договоре указывается стоимость обучения, утвержденная приказом ректора на текущий учебный год.

Оплата по всем формам обучения взимается в полном объеме за текущий семестр.

При переводе Обучающегося с одного факультета на другой, с одного направления подготовки на другое в рамках платного обучения производится перерасчет стоимости обучения с учетом стоимости обучения на текущий учебный год. Стоимость образовательных услуг рассчитывается пропорционально количеству дней в году, начиная с даты, указанной в приказе.

СПбГМТУ	ДП «Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ»		
Отдел оплаты образовательных услуг	СМК-ДП-1156-01-18	Версия 01	стр. 9 из 11

При переводе Обучающегося с внебюджетной формы на госбюджетную форму обучения производится перерасчет стоимости обучения. Стоимость образовательных услуг рассчитывается пропорционально количеству дней в году, начиная с даты начала оказания услуг, указанной в Договоре или в Дополнительном соглашении.

5.6 При предоставлении Обучающемуся академического отпуска производится перерасчет стоимости обучения. При выходе из академического отпуска оформляется дополнительное соглашение к Договору об изменении стоимости обучения, установленной на текущий год. Стоимость образовательных услуг рассчитывается пропорционально количеству дней в году, начиная с даты выхода из академического отпуска, указанной в приказе.

5.7 В случае досрочного расторжения договора Заказчик (Обучающийся) оплачивает университету фактически понесенные расходы. Излишне оплаченная сумма подлежит возврату.

5.8 Начисления за образовательную услугу прекращаются:

- в случае расторжения договора по инициативе СПбГМТУ – с даты прекращения оказания образовательных услуг, указанной в приказе;

- в случае расторжения договора по инициативе Заказчика или Обучающегося – с даты, указанной в заявлении Заказчика или Обучающегося, содержащем визу деканата.

5.9 Проект приказа об отчислении при досрочном прекращении образовательных отношений (расторжении договора) подготавливается деканатом факультета не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подачи заявления об отчислении и расторжении договора.

5.10 Возврат суммы за неоказанные образовательные услуги производится Заказчику либо его представителю на основании надлежащим образом оформленной доверенности. Денежные средства возвращаются после выхода приказа об отчислении на основании заявления Заказчика в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

5.11 Оплата ликвидации разницы программ обучения (академической разницы) при восстановлении или переводе обучающегося на платной основе из других образовательных организаций, а также при переводе на обучение с других образовательных программ, осуществляется на основании договора об образовании.

6 Оказание дополнительных образовательных услуг

6.1 Оказание дополнительных образовательных услуг в СПбГМТУ осуществляется только на условиях договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

6.2 Обучение по дополнительным образовательным программам возможно только после утверждения всех необходимых документов: учебно-методического комплекса программ, сметы программы, приказов об открытии программы и составе преподавателей, приказов о зачислении и об отчислении по завершении обучения.

6.3 Типовые формы договоров на оказание дополнительных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и утверждаются приказом ректора СПбГМТУ.

6.4 Расчет стоимости дополнительных образовательных услуг предоставляется руководителями СП, оказывающих образовательную услугу. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

6.5 Оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями договора.

СПбГМТУ	ДП «Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ»		
Отдел оплаты образовательных услуг	СМК-ДП-1156-01-18	Версия 01	стр. 10 из 11

6.6 Правом на заключение договоров по дополнительным образовательным услугам обладают работники СП, оказывающие услуги, при наличии доверенности, выданной ректором университета, оформленной в порядке, установленном университетом.

6.7 Заключенные договоры подлежат обязательной регистрации в ОООУ в течении двух рабочих дней с момента подписания сторонами договора.

7 Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

7.1 Для лиц, поступающих в университет с высокими баллами ЕГЭ стоимость платных образовательных услуг по основным образовательным программам (далее – специальная стоимость) может быть снижена на основании решения ученого совета университета, приказом ректора на очередной год приема.

7.2 Для социально незащищенных лиц, в том числе лиц, имеющих затруднительное материальное положение специальная стоимость может быть снижена на основании решения проректора, курирующего данное направление деятельности.

7.3 Основанием для рассмотрения вопроса об установлении специальной стоимости обучения проректором, курирующим данное направление деятельности, является:

- личное заявление Поступающего с указанием результатов ЕГЭ, подписанное ответственным секретарем Приемной комиссии;
- личное заявление Обучающегося, имеющего основания для снижения стоимости, на имя проректора, курирующего данное направление деятельности, с визой декана (заместителя декана) факультета.

7.4 На основании решения проректора, курирующего данное направление деятельности ОООУ оформляет дополнительное соглашение к договору об образовании с учетом снижения стоимости.

7.5 Обучающийся теряет право на специальную стоимость:

- в случаях отчисления из СПбГМТУ по любым основаниям и последующего его восстановления в университет;
- в случаях нарушения обучающимся Устава СПбГМТУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

СПбГМТУ	ДП «Порядок оказания платных образовательных услуг в СПбГМТУ»		
Отдел оплаты образовательных услуг	СМК-ДП-1156-01-18	Версия 01	стр. 11 из 11

8 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Проректор по ОД	Е.Р. Счисляева		25.01.2018
2	УНО	Начальник	О.А. Сайченко		25.01.2018
3	ПФУ	Начальник	И.А. Козловская		24.01.18
4	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Д.Г. Мочалова		24.01.18
5	ОЮСОД	Начальник	З.Ф. Иванова		24.01.18
6	Служба качества	Начальник	И.В. Скударнова		24.01.18