

**УТВЕРЖДЕН**

Протокол заседания  
Ученого совета СПбГМТУ  
№ 01/14 от 20.01.2014 г.

Председатель Ученого совета,  
И.о. ректора СПбГМТУ

Е.М. Апполонов



## **ПОРЯДОК**

**формирования перечня проектов НИР, финансируемых  
в рамках базовой части государственного задания,  
а также представления отчетности о НИР и приемки результатов НИР**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок формирования перечня проектов НИР, финансируемых в рамках государственного задания, а также представления отчетности о НИР и приемки результатов НИР разработан в соответствии с Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденным заместителем Министра Пovalко А.Б. 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн, в целях совершенствования организации научных исследований, проводимых вузами, финансируемых Министерством из средств федерального бюджета.

1.2. Формирование перечня научных проектов, финансируемых в рамках государственного задания, и сопровождение выполнения НИР, закрепленных в этом перечне, осуществляется на основе сочетания принципов государственного регулирования и самоуправления СПбГМТУ.

1.3. Организация работ по формированию перечня НИР, выполняемых в рамках государственного задания, и по сопровождению выполнения НИР по этому перечню осуществляется ректором СПбГМТУ.

## **2. Порядок формирования перечня проектов НИР, финансируемых в рамках государственного задания**

2.1. В перечень НИР могут быть включены инициативные фундаментальные и прикладные научные исследования и экспериментальные разработки по основным научным направлениям СПбГМТУ, результаты которых ориентированы на использование в образовательном процессе.

2.2. Срок реализации включенных в перечень НИР составляет 3 года.

2.3. Формирование перечня НИР осуществляется на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах экспертизы заявок-обоснований, выдвигаемых предполагаемым исполнителем – руководителем НИР.

2.4. Организация проведения экспертизы заявок-обоснований осуществляется Комиссией по отбору проектов для формирования перечня НИР, выполняемых СПбГМТУ в рамках государственного задания, состав которой утверждается Ученым советом СПбГМТУ, и действующей на основании Положения о комиссии по отбору проектов для формирования перечня НИР, выполняемых СПбГМТУ в рамках государственного задания, утвержденного Ученым советом СПбГМТУ.

2.5. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

2.5.1. Актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня, планируемые значения показателей реализации НИР;

2.5.2. Квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие у членов коллектива ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность по тематике НИР, в том числе, в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus);

2.5.3. Реальность достижения ожидаемых научных результатов (в том числе с учетом наличия необходимого научного оборудования, возможности обращения в центры коллективного пользования научным оборудованием);

2.5.4. Участие профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, молодых ученых в выполнении НИР;

2.5.5. Участие студентов в выполнении НИР;

2.5.6. Использование результатов НИР в образовательном процессе.

2.6. Заявка-обоснование научного проекта для включения в перечень НИР формируется предполагаемым руководителем НИР. Заявка-обоснование в обязательном порядке должна содержать техническое задание (ТЗ) на проведение НИР. Форма заявки-обоснования и ТЗ приведены в приложении № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Исполнителями государственной работы "Проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок)" могут являться:

– лица, замещающие в СПбГМУ должности научных работников и руководителей структурных подразделений, для которых данная работа является основной;

– лица, замещающие в СПбГМУ должности профессорско-преподавательского состава и на условиях внутреннего совместительства должности научных работников с режимом работы не менее 4 часов в день;

– лица, замещающие в СПбГМУ должности научно-технических работников и не являющиеся исполнителями государственной работы "Обеспечение проведения научных исследований";

– аспиранты и студенты, замещающие в СПбГМУ должности научных и научно-технических работников по трудовым договорам.

2.8. Руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение

НИР в соответствии с техническим заданием, своевременное представление отчетной и иной документации.

2.9. Руководитель НИР возглавляет научный коллектив исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенный совместной научной деятельностью по общему научному направлению, характеризующийся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающий проводимые научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив).

2.10. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

2.10.1. Научный коллектив участвует в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений СПбГМТУ;

2.10.2. Научный коллектив имеет опыт реализации научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;

2.10.3. Научный коллектив имеет опыт представления научных результатов и достижений в ведущих отечественных и зарубежных научных изданиях, научных форумах и выставках федерального и международного уровня. Наличие за последние 3 года публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus);

2.10.4. В состав научного коллектива входят авторы монографий, учебников и учебных пособий, объектов интеллектуальной собственности, защищенных охранными документами.

2.11. Предполагаемый руководитель НИР вносит документы, содержащие заявку-обоснование, в Комиссию по отбору.

2.12. По результатам экспертизы Комиссия по отбору формирует предложения по перечню НИР, выполняемых вузом в рамках государственного

задания, и выносит его на утверждение Научно-технического совета СПбГМТУ.

2.12. Предложения по перечню НИР рассматриваются на заседании Научно-технического совета и утверждаются ректором.

2.13. СПбГМТУ обеспечивает планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР в соответствии с действующим порядком.

2.14. СПбГМТУ обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

2.15. Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:

- в целом по вузу – ректор вуза;
- по конкретной НИР – руководитель НИР.

### **3. Порядок представления отчетности о НИР и приемки результатов НИР**

3.1. Приемка результатов НИР (этапов НИР) осуществляются по завершении НИР (этапов НИР) специально созданными комиссиями, утвержденными приказом ректора.

3.2. Состав комиссий формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

3.3. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Научно-технического совета (далее – НТС) или секции НТС.

3.4. По каждой завершенной НИР ее руководитель представляет комиссии:

- 3.4.1. Отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;
- 3.4.2. Утвержденное Техническое задание;

3.4.3. Выписку из протокола заседания НТС (приложение № 3 к Положению);

3.4.4. Другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

3.5. По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа руководитель представляет комиссии:

3.5.1 Утвержденное Техническое задание;

3.5.2. Аннотированный отчет по годовому этапу НИР (приложение № 4 к Положению);

3.5.3. Выписку из протокола заседания НТС;

3.5.4. Другие документы, перечисленные в ТЗ.

3.6. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 5 к Положению).

3.7. Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (приложение № 6 к Положению).

3.8. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководством вуза.

3.9. СПбГМТУ до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках базовой части государственного задания.

3.10. По каждой НИР представляются:

3.10.1. Акт приемки НИР или акт приемки годового этапа НИР;

3.10.2. Аннотированный отчет о НИР по годовому этапу;

3.10.3. Электронная версия этих документов, сформированная с помощью специальных программных средств.

3.11. СПбГМТУ обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

#### **4. Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)**

Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

Проректор по научной работе



А.К. Филимонов

Заместитель руководителя НИЧ



А.Н. Калмыков