

Выдать

\_\_\_\_\_ руб.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ПРОФБЮРО \_\_\_\_\_  
(Факультета, организации)

От члена профсоюза

\_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

Выдано по ведомости №

профвзносы уплачены  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое изложение причины)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### В Ы П И С К А

Из постановления профбюро, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Постановили:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель профбюро \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Индивидуальные сведения

1. Место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан, в каком районе, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_
6. Номер пенсионного страхового свидетельства \_\_\_\_\_
7. ИНН \_\_\_\_\_