

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору

№ 12223/17-КД

№ 12223/17-КД от 13.02.2017г.

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской  
технический университет» (СПбГМТУ),  
заключенному 06 февраля 2017 года

Город Санкт-Петербург

«18» декабря 2017 года

Мы, нижеподписавшиеся:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя **Туричина Глеба Андреевича**, и. о. ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (далее СПбГМТУ) и

Работники СПбГМТУ в лице уполномоченного в установленном порядке представителя **Ракова Виктора Леонидовича**, председателя первичной профсоюзной организации (далее профком),

договорились внести изменения и дополнения в коллективный договор № 2223/17-КД, заключенный 06 февраля 2017 года между администрацией и трудовым коллективом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (СПбГМТУ) (далее по тексту – коллективный договор), о нижеследующем:

1. Продлить срок действия коллективного договора на 3 года — до 31.12.2020 г.

2. Пункт 1.7. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«1.7. Коллективный договор вступает в силу на следующий день после подписания сторонами в установленном порядке и действует до 31.12.2020 г.

Стороны в целях недопущения ухудшения положения работников СПбГМТУ пришли к соглашению распространить действие настоящего коллективного договора на отношения, возникшие до его принятия с 01.01.2017 года.

Не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора.»

3. Пункт 1.8. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«1.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности.

Стороны установили следующий порядок внесения изменений и (или) дополнений в коллективный договор:

- внесение изменений и (или) дополнений в него осуществляется без проведения коллективных переговоров путем подписания Сторонами совместного документа, который оформляется как дополнительное соглашение к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью;

- предложения о внесении изменений и (или) дополнений в коллективный договор поступают от Работников (его представителей) и Работодателя (его представителей) в Комиссию, созданную в порядке, предусмотренном п.1.9. коллективного договора и рассматриваются на ее заседании;

- Комиссия по результатам рассмотрения предложений подготавливает проект дополнительного соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в коллективный договор;

- соглашение об изменении и (или) дополнении в коллективный договор подписывается Сторонами коллективного договора;

- в течение двух недель со дня уведомительной регистрации сведения об изменениях и (или) дополнениях в коллективный договор доводятся до сведения работников приказом по СПбГМУ.

Пересмотр обязательств Сторон по настоящему Договору не может приводить к снижению уровня социальных гарантий работников.

Договаривающиеся стороны берут на себя обязательство рассматривать социально - трудовые отношения между Работниками и Работодателем в духе партнерства и взаимного уважения позиций каждой из сторон.»

4. Пункт 1.9. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«1.9. Стороны договорились о создании на паритетной основе комиссии по внесению изменений и (или) дополнений в коллективный договор, контролю за выполнением коллективного договора (далее – Комиссия) из 6 человек в целях осуществления:

- рассмотрения предложений и подготовки решений по внесению изменений и (или) дополнений в коллективный договор;

- подготовки проектов дополнительных соглашений к коллективному договору и организации их подписания сторонами коллективного договора;

- контроля за выполнением сторонами положений коллективного договора;

- разъяснения положений коллективного договора по вопросам их применения;

- взаимных консультаций по вопросам выполнения коллективного договора;

- урегулирования разногласий, возникающих при выполнении сторонами коллективного договора.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.»

5. Пункт 5.13 коллективного договора изложить в следующей редакции:

« 5.13. По согласованию с профкомом при наличии производственных возможностей без увеличения фонда оплаты труда предоставлять работникам университета в качестве поощрения за сложную и напряженную работу дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 14 календарных дней с присоединением его к ежегодному основному оплачиваемому отпуску или в другое время текущего года с оплатой в размере 80% от средней заработной платы. Данный дополнительный отпуск предоставляется при условии использования работником ежегодного основного оплачиваемого отпуска полностью на момент предоставления дополнительного отпуска, не подлежит замене денежной компенсацией и не переносится на другой год.»

6. Подпункт 6.1.1. коллективного договора изложить в следующей редакции:  
«6.1.1. Выполнить комплекс мероприятий по охране труда (Примерный перечень мероприятий по охране труда – Приложение № 1 к настоящему коллективному договору).»

7. Дополнить коллективный договор Приложением № 1 к коллективному договору (Приложение к настоящему дополнительному соглашению).

### Подписи сторон

От Работодателя:  
СПбГМТУ

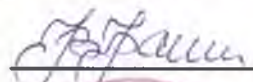
И.о. ректора

  
Г.А. Туричин



От Работников  
ППО СПбГМТУ

Председатель ППО СПбГМТУ

  
В.Л. Раков



**Приложение к дополнительному соглашению №б/н  
от \_\_\_\_\_ г.  
к коллективному договору № 12223/17-КД  
от 06.02.2017г.**

**Приложение № 1 к  
коллективному договору**

**Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда**

<b>1. Организационные мероприятия</b>	
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда в обучающих организациях
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию ОПО
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.
5.	Организация и оборудование кабинета и уголков по охране труда.
6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда.
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда.
8.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда.
9.	Организация выставок по охране труда
<b>2. Технические мероприятия</b>	
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений, в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты)
2.	Приведение в соответствии с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)
	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током
3.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований ОТ по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях
5.	Приведение уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами
6.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>	
1.	Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.
	Проведение психиатрических освидетельствований работников в

	установленном законодательством порядке
2.	Оснащение медицинских кабинетов
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и др. помещений) аптечками для оказания первой помощи
4.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)
5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком и др. равноценными продуктами
<b>4. Мероприятия по обеспечению СИЗ</b>	
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнениями, спец. одеждой, спец. обувью и др. СИЗ
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические коврики, перчатки, инструмент)
<b>5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>	
1.	Устройство новых и реконструкция уже имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудование игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом
2.	Спартакиада сотрудников СПбГМУ
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.

### Подписи сторон

**От Работодателя:  
СПбГМУ**

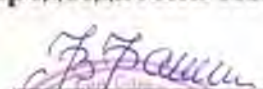
И. о. ректора

 Г.А. Туричин



**От Работников  
ППО СПбГМУ**

Председатель ППО СПбГМУ

 В.Л. Раков

