

Правила приема в Санкт-Петербургский государственный морской технический университет на 2019/20 учебный год на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящие Правила составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (далее – СПбГМТУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в СПбГМТУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема (в том числе процедуры зачисления и распределения по образовательным программам) в СПбГМТУ на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются СПбГМТУ самостоятельно.

3. К освоению образовательных программ в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (магистратура, специалитет).

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

7. СПбГМТУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные конкурсные места).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СПбГМТУ документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством РФ, доверенности на осуществление соответствующих действий.

10. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

11. Поступающий вправе одновременно поступать в СПбГМТУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в СПбГМТУ по различным условиям поступления в рамках одного направления поступающий подает одно заявление о приеме, где отмечает совокупность условий поступления, либо (при желании поступать по различным условиям поступления на разные направления подготовки) подает несколько заявлений о приеме.

12. До подачи заявления о приеме поступающий вправе обратиться за консультацией в Отдел аспирантуры СПбГМТУ, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Лощманская, дом 3.

13. Перед подачей документов на любые программы обучения поступающий должен зарегистрироваться в «Системе Абитуриент», размещенной на сайте СПбГМТУ по адресу

www.smtu.ru в разделе «Абитуриентам», заполнить все предлагаемые «Системой Абитуриент» поля (персональные данные, адрес, изучаемые иностранные языки, способ возврата документов, направления подготовки, форму и условия обучения, данные документа об образовании и т.д.).

После ввода данных в «Систему Абитуриент» поступающему необходимо распечатать заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, а при подаче оригинала документа об образовании – и заявление о согласии на зачисление, и затем подписать распечатанные формы. Предоставить в приемную комиссию СПбГМТУ указанные заявления с приложением документов, необходимых для поступления, можно либо лично поступающим (доверенным лицом), либо через операторов почтовой связи общего пользования.

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях СПбГМТУ. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами СПбГМТУ в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

С целью снижения материальных затрат лиц, поступающих на обучение, Университет может на основании договоров с администрациями или образовательными организациями регионов Российской Федерации формировать выездные комиссии, состоящие из уполномоченных должностных лиц, для приема документов в порядке, установленном Положением о выездной комиссии.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СПбГМТУ одним из следующих способов:

1) представляются в СПбГМТУ лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу СПбГМТУ, проводящему прием документов по адресу: Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 101 в холле со стороны проспекта Маршала Жукова;

2) направляются в СПбГМТУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 198262, Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 101, кабинет 222, «Приемная комиссия» - указание получателя в почтовом отправление обязательно.

16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СПбГМТУ поступающим или доверенным лицом, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СПбГМТУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Планом-календарем приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в 2019 году для поступающих на обучение по программам аспирантуры (Приложение 1).

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
 2) дату рождения;
 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема СПбГМТУ (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение;

12) иные сведения об образовательных и научных достижениях поступающего (по желанию поступающего).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил, заверяются подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

21. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора СПбГМТУ с представлением следующих документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема СПбГМТУ (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

Если поступающий не желает дополнительно представлять (направлять) одним из способов, указанным в пункте 15 Правил, фотографии, необходимые для оформления документов после выхода приказа о зачислении в СПбГМТУ, он может на этапе подачи документов представить (направить) 6 соответствующих фотографий.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном законодательством РФ порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает оригиналы документов поступающему:

- в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

26. В случае если поступающий указал в заявлении о приеме обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца и не представил указанный документ в установленные сроки, Университет возвращает оригиналы документов поступающему не позднее 3 рабочих дней после истечения срока представления указанного документа.

СПбГМТУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. На основании поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся выше указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные в СПбГМТУ доверенными лицами.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу) или направление документов через операторов почтовой связи общего пользования. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

29. В случае подачи заявления об отзыве документов лично поступающим (доверенным лицом) поданные документы выдаются:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за два часа до конца рабочего дня;
- в течении первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за два часа до конца рабочего дня.

30. В случае отзыва документов, либо не поступления на обучение, оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по указанным условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение.

III. Вступительные испытания

31. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные. Все поступающие в аспирантуру получают письменное заключение предполагаемого научного руководителя, по оценке которого допускаются к вступительным испытаниям.

32. Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме вступительного испытания по иностранному языку).

33. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

Лицам, имеющим документ о сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку (соответствующий отрасли науки, по которой осуществляется прием) и (или) сертификат по результатам сдачи международного экзамена, подтверждающий уровень владения иностранным языком, в качестве результатов вступительного испытания по иностранному языку могут быть зачтены результаты сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку и (или) результаты сдачи международных экзаменов по соответствующему иностранному (английскому, немецкому, французскому) языку.

Зачет результатов осуществляется на основании шкалы соответствия оценок, приведенной в следующей таблице:

Сертификаты международных экзаменов по английскому языку

Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
Test of English as a Foreign Language (TOEFL)	B2	80-109 баллов – «удовлетворительно» - 3 балла
	C1	110-114 баллов – «хорошо» - 4 балла
	C2	115-120 баллов – «отлично» - 5 баллов
Экзамен IELTS (International English Language Testing System)	B1	5,5 баллов – «удовлетворительно» - 3 балла
	B2	6-6,5 баллов – «хорошо» - 4 балла
	C1, C2	7,0 баллов и выше – «отлично» - 5 баллов
Certificate in Advanced English (CAE)	C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов

Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
Certificate of Proficiency in English (CPE)	C2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
First Certificate in English (FCE)	B2	Наличие сертификата – «хорошо» - 4 балла
Business English Certificate (BEC) (Только для поступающих на экономические и гуманитарные направления подготовки)	Preliminary/B1	Наличие сертификата – «удовлетворительно» - 3 балла
	Vantage/B2	Наличие сертификата – «хорошо» - 4 балла
	Higher/C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов

Сертификаты международных экзаменов по немецкому языку

Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
Goethe-Zertifikat B2	B2	60-70 баллов – «удовлетворительно» - 3 балла 70-85 баллов – «хорошо» - 4 балла 85-100 баллов – «отлично» - 5 баллов
Goethe-Zertifikat C1	C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
Kleines deutsches Sprachdiplom	C2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
DSH1	B2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
DSH2	C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
DSH3	C2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
TestDaF (TDN3)	B1-B2	Наличие сертификата – «хорошо» - 4 балла
TestDaF (TDN4)	B2-C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
TestDaF (TDN5)	C1-C2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов

Сертификаты международных экзаменов по французскому языку

Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
DELFB2	B2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
DALF C1	C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
DALF C2	C2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
Diplome de langue	B2	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов
Diplome superieur	C1	Наличие сертификата – «отлично» - 5 баллов

34. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

35. Вступительные испытания проводятся в устной форме; при сданном кандидатском экзамене по иностранному языку и (или) при наличии сертификата по результатам сдачи международного экзамена, подтверждающий уровень владения иностранным языком, соответствующего п 33 Правил вступительное испытание перезачитывается.

36. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся не менее года в том структурном подразделении СПбГМТУ, которое организует проведение вступительного испытания.

37. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Для каждого вступительного испытания СПбГМТУ устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям устанавливается равным 3.

При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

38. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

39. Результаты проведения вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

40. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в других группах или в резервный день.

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

43. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания СПбГМТУ возвращает поступающему принятые документы.

44. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. СПбГМТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями, установленными разделом V Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13.

46. Условия, установленные разделом V Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обеспечиваются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий (подпункт 7 пункта 18 Правил).

V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

47. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

48. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

49. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых СПбГМТУ при поступлении по программам аспирантуры представлен в следующей таблице:

№ п\п	Наименование показателя (подтверждающего документа)	Рейтинговая оценка показателя, балл
1	Диплом специалиста с отличием	0,5
2	Диплом магистра с отличием	0,5
3	Рекомендация кафедры, государственных экзаменационной или аттестационной комиссий, предполагаемого научного руководителя	0,4
4	Наличие публикации в изданиях, включенных в базы международных систем цитирования Scopus и Web of Science	0,4 (за каждую статью)
5	Наличие публикаций в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК	0,3 (за каждую публикацию)
6	Наличие публикаций в изданиях, включенных в РИНЦ	0,2 (за каждую публикацию)
7	Наличие публикаций в материалах международных и всероссийских конференций с размещением в РИНЦ	0,1 (за каждую размещенную статью)
8	Наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение, полезную модель, наличие свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	0,3 (за единицу достижения)
9	Наличие грамот/дипломов/медалей победителей/призеров мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающие успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	0,1 (за каждую грамоту/диплом/медаль)
10	Участие в выполнении НИОКР	0,2 (за каждый договор на выполнение НИОКР с указанием поступающего в списке исполнителей)

50. В случае сдачи экзамена по специальной дисциплине на оценку «удовлетворительно» - 3 балла индивидуальные достижения не учитываются в сумме конкурсных баллов.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. По результатам вступительных испытаний СПбГМТУ формирует и размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих (по каждому отдельному конкурсу).

52. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (поданного в соответствии с пунктом 56).

53. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения.

54. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

55. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие наиболее высокий балл за индивидуальные достижения.

56. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Дата завершения предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра, а также дата завершения предоставления заявления о согласии на зачисление устанавливается Планом-календарем приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в 2019 году для поступающих на обучение по программам аспирантуры (Приложение 1).

В день завершения приема указанных документов они должны быть поданы в СПбГМТУ не позднее 18 часов по местному времени.

57. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста, или диплома магистра, или заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

58. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

59. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, и срок завершения вступительных испытаний по решению Приемной комиссии может быть продлен.

В случае продления сроков приема документов, срок зачисления может быть изменен, при этом завершение зачисления осуществляется не позднее, чем за день до начала учебного года.

60. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности организации целевого приема

61. СПбГМТУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

62. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителем СПбГМТУ.

63. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого СПбГМТУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти

субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

64. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

65. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства СПбГМТУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 63 Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

66. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

67. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

68. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее иностранные граждане) имеют право на получение высшего образования – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

69. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

70. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СПбГМТУ.

71. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"(далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

72. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

73. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с Государственной программой.

74. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

75. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

76. Прием документов, организация и проведение вступительных испытаний и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на правах российских граждан, осуществляет Приемная комиссия СПбГМТУ в сроки, установленные Планом-календарем приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в 2019 году для поступающих на обучение по программам аспирантуры (Приложение 1).

Прием документов, организация и проведение вступительных испытаний и зачисление иностранных граждан осуществляет деканат факультета иностранных учащихся СПбГМТУ.

77. Регистрацию в Управлении федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области всех иностранных граждан и лиц без гражданства прибывших на обучение в СПбГМТУ, проводит Деканат факультета иностранных учащихся СПбГМТУ.

78. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства проводится по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на очную форму, на заочную форму при наличии российской визы, допускающей получение образования.

79. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПбГМТУ иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с учетом последующих изменений и дополнений;

- оригинал документа об образовании и его заверенную в установленном порядке копию. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации на уровне не ниже уровня специалитета или магистратуры, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации на основании части 13 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;

- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации, покрывающий страхование жизни, здоровья и репатриацию в случае смерти;

- 10 фотографий (3x4) на матовой фотобумаге.

Все переводы документов на русский язык должны быть заверены в установленном порядке.

80. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

81. Все поступающие в аспирантуру получают письменное заключение предполагаемого научного руководителя, по оценке которого допускаются к вступительным испытаниям и зачисляются в аспирантуру.

82. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию;
- русский язык.

83. Зачисление иностранных граждан:

- поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки и в соответствии с направлениями, выданными Министерством образования и науки Российской Федерации;

- на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в срок до 01 ноября текущего учебного года.

Зачисление на обучение осуществляется отдельным приказом СПбГМТУ.

План-календарь приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в 2019 году для поступающих на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения	Бюджет	Контракт
	Очная	Очная, Заочная
Начало приема документов	20 июня	20 июня
Окончание приема документов	6 сентября	27 сентября
Сроки проведения вступительных испытаний	9 – 27 сентября	9 сентября – 11 октября
Даты завершения приема оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление	8 октября	22 октября
Приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление	11 октября	25 октября