

## **Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме.**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СПбГМТУ одним из следующих способов:

1) представляются в СПбГМТУ лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу СПбГМТУ, проводящему прием документов по адресу: Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 101 в холле со стороны проспекта Маршала Жукова;

2) направляются в СПбГМТУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 198262, Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 101, кабинет 222, «Приемная комиссия» - указание получателя в почтовом отправление обязательно.

Перед подачей документов на любые программы обучения поступающий должен зарегистрироваться в «Системе Абитуриент», размещённой на официальном сайте СПбГМТУ по адресу [www.smtu.ru](http://www.smtu.ru) в разделе «Абитуриентам», заполнить все предлагаемые «Системой Абитуриент» поля (персональные данные, адрес, изучаемые иностранные языки, способ возврата документов, данные документа об образовании, выбрать направления подготовки, форму и условия обучения).

После ввода данных в «Систему Абитуриент» поступающему необходимо распечатать заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, а при подаче оригинала документа об образовании – и заявление о согласии на зачисление, и затем подписать распечатанные формы. Предоставить в приемную комиссию СПбГМТУ указанные заявления с приложением документов, необходимых для поступления, можно либо лично поступающим (доверенным лицом), либо через операторов почтовой связи общего пользования.