

**Договор найма  
жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (СПбГМТУ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. Нанимателя, факультет, группа, форма обучения)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место в комнате N \_\_\_\_\_ общежития по адресу: \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_ м2, расположенное в общ. № \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы).

### 2. СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость проживания указана в Приложении № 1 и является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.2. Оплату за проживание в общежитии Наниматель может производить наличными денежными средствами в кассу Наймодателя (СПбГМТУ), и/или через банковский терминал на лицевой счет Наймодателя. При безналичном расчете оплата производится на расчетный счет Наймодателя по реквизитам, указанным в настоящем договоре. В платежном документе обязательно должно быть указано в «Назначении платежа»: «За проживание в общежитии по договору найма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_» и код платежа «000 000 000 000 00130».
- 2.3. Оплата за проживание производится ежемесячно, до 10-го числа оплачиваемого месяца.
- 2.4. По усмотрению Нанимателя оплата за проживание в общежитии может производиться авансом за несколько месяцев вперед (семестр, год), но не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца.
- 2.5. В оплачиваемый период включается как время фактического проживания Нанимателя (период обучения, работы), так и период каникул (отпуска), за исключением размера коммунальных платежей на период каникул (отпуска).
- 2.6. Оплата производится любыми способами (в том числе третьими лицами), не запрещенными действующим законодательством РФ.
- 2.7. В случае, если Наниматель является лицом, подлежащим отнесению к категории льготников по уплате платы за наем, перечень которых определяется федеральными законами РФ, льгота предоставляется в случае предъявления соответствующих документов, подтверждающих отнесение Нанимателя к данной категории граждан.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАЙМОДАТЕЛЯ

НАЙМОДАТЕЛЬ обязуется:

- 3.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, водоснабжением и водоотведением.
- 3.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности. Имущество, передаваемое Нанимателю в пользование учитывается за ним (Нанимателем) весь срок действия договора и передается Наймодателю при расторжении договора. Учет передаваемого имущества осуществляется администрацией общежития по месту нахождения общежития.
- 3.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже норм, установленных законодательством РФ.
- 3.4. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально – бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
- 3.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро -, газо - и водоснабжения общежития.
- 3.6. Обеспечить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.
- 3.7. Организовать охранно-пропускную систему в общежитии.
- 3.8. При вселении проинформировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также ознакомить с нормативными документами, связанными с организацией деятельности студенческих общежитий и изменений к ним.

### 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАНИМАТЕЛЯ

- 4.1. Использовать предоставленное помещение исключительно для собственного проживания.
- 4.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка Наймодателя и иные локальные нормативные документы Наймодателя.
- 4.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При расторжении договора передать Наймодателю имущество, принятое для личного пользования на время проживания в общежитии.
- 4.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.
- 4.5. Вносить плату за проживание в размерах, установленных приказом ректора в сроки, установленные настоящим Договором.
- 4.6. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

- 4.7. Предоставить администрации общежития справку о состоянии здоровья при вселении в общежитие формы N 131/у-86, утвержденной приказом Минздрава СССР 30.05.86 N 770.
- 4.8. При выселении освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора или с момента вступления в силу соответствующего приказа.
- 4.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора встать на регистрационный учет по месту временного проживания.  
При расторжении настоящего Договора сняться с регистрационного учета по месту временного проживания в общежитии.
- 4.10. Переселяться из одного общежития в другое, из одной комнаты в другую при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, по основаниям, предусмотренным Положением о студенческом общежитии СПбГМТУ.
- 4.11. Нести дисциплинарную ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка гостями.
- 4.12. Выносить вещи и инвентарь из общежития по пропуску, подписанному администрацией общежития.
- 4.13. Соблюдать тишину и не включать звук производящие аппараты с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты.
- 4.14. Нанимателю категорически запрещено:
- оставлять на ночлег гостей без письменного разрешения администрации общежития;
  - пользоваться взрывоопасными, легковоспламеняющимися веществами и использовать пиротехнические изделия;
  - пользоваться в комнатах электронагревательными приборами;
  - вывешивать за окно предметы, сумки;
  - выбрасывать из окон мусор, различные предметы;
  - содержать в помещениях общежития животных;
  - курить в любых помещениях и прилегающей территории к зданию общежития;
  - проносить и распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки;
  - производить перепланировку помещений в общежитиях.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае неисполнения, взятых на себя обязательств, стороны несут следующую ответственность:

##### 5.1. Наймодатель:

Обеспечивает переселение Нанимателя по его обоснованному требованию, подтвержденному заключением комиссии, в помещение, отвечающее условиям Договора.

##### 5.2. Наниматель:

5.2.1. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть по представлении администрации общежития подвергнут дисциплинарному наказанию в соответствии с действующим законодательством и выселен из занимаемого помещения приказом ректора.

5.2.2. В случае причинения материального ущерба имуществу общежития, возмещает причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер возмещаемого ущерба определяется комиссией в составе представителей администрации и студентов.

5.2.3. Наниматель может быть переселен в другую комнату и другое общежитие на основании приказа администрации общежития, согласованного со студенческим советом общежития.

5.3. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются администрацией общежития и студенческим советом общежития в присутствии Нанимателя.

#### **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах Наймодателя, второй у Нанимателя.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются путем подписания обеими сторонами дополнительных соглашений.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами – участниками договора и действует по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### **7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Наймодатель:  
СПбГМТУ, 190008, г. Санкт-Петербург, ул. Лоцманская,  
д.3 ИНН 7812043522/КПП 783901001  
УФК по г. Санкт-Петербургу  
(СПбГМТУ л/сч. 20726Х60170);  
Банк получателя:  
Северо-Западное ГУ Банка России, г. С-Петербург  
Р/сч 405 018 103 000 020 000 01,  
БИК 044 030 001, ОКПО 02066380,  
ОКОНХ 92110, ОКАТО 40262561000

Наниматель:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Адрес постоянного места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (СПбГМТУ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и гражданин (ка) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. Нанимателя, факультет, группа, форма обучения)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны договорились, что размер стоимости за проживание в месяц на основании Прейскуранта, утвержденного на заседании Ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а именно: плата за наем помещения: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей; плата за коммунальные услуги, представляющая собой возмещение расходов Наймодателя пред энергоснабжающими организациями \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:  
СПбГМТУ, 190008, г. Санкт-Петербург, ул. Лоцманская,  
д.3 ИНН 7812043522/КПП 783901001  
УФК по г. Санкт-Петербургу  
(СПбГМТУ л/сч. 20726Х60170);  
Банк получателя:  
Северо-Западное ГУ Банка России, г. С-Петербург  
Р/сч 405 018 103 000 020 000 01,  
БИК 044 030 001, ОКПО 02066380,  
ОКОНХ 92110, ОКАТО 40262561000

\_\_\_\_\_  
Подпись (\_\_\_\_\_) расшифровка подписи

Наниматель:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись (\_\_\_\_\_) расшифровка подписи

