





Приложение 1 к договору №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» 20\_\_ г.

## ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА

### 1. При расторжении договора в случае одностороннего отказа ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ или ИСПОЛНИТЕЛЯ от его исполнения расчет между сторонами производится в следующем порядке:

1.1.1. При одностороннем отказе ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ИСПОЛНИТЕЛЯ от исполнения договора ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенные им расходы.

1.1.2. Формой одностороннего отказа от исполнения договора является заявление (уведомление) в письменной форме соответствующей стороны по договору, в том числе **заявление ОБУЧАЮЩЕГОСЯ об отчислении по собственному желанию**.

1.1.3. Размер фактически понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходов определяется пропорционально количеству дней в текущем семестре, в течение которых действовал договор (оказывались услуги) до момента одностороннего отказа соответствующей стороны от исполнения договора, и исходя из стоимости, установленной договором и распорядительными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.1.4. Датой отказа стороны от исполнения договора и, соответственно, датой расторжения договора является дата заявления ЗАКАЗЧИКА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ) либо дата, указанная в уведомлении ИСПОЛНИТЕЛЯ.

### 2. При расторжении договора ИСПОЛНИТЕЛЕМ расчет между сторонами производится в следующем порядке:

2.1.1. ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенные им расходы.

2.1.2. Размер фактически понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходов определяется пропорционально количеству дней, в течение которых действовал договор, до даты представления уполномоченным лицом ИСПОЛНИТЕЛЯ резолюции «в приказ» на представлении об отчислении, и исходя из стоимости, установленной договором и распорядительными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В случае отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по итогам учебного года в целом расчет фактических расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ производится за период обучения, не превышающий семестр, в течение которого возникли основания для отчисления.

3. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, если ЗАКАЗЧИКОМ оплачены услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ за текущий семестр в полном объеме либо внесена предоплата за последующий период обучения, ЗАКАЗЧИКУ возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В таком случае возврат денежных средств осуществляется бухгалтерией ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 5 рабочих дней с момента поступления в структурное подразделение, курирующее исполнение договора, заявления ПЛАТЕЛЬЩИКА (ЗАКАЗЧИК или ОБУЧАЮЩИЙСЯ) с соответствующей резолюцией проректора по образовательной деятельности.

4. Неявка ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на учебные занятия, промежуточную или итоговую аттестацию, непредставление контрольных, курсовых и иных работ не является безусловным основанием для прекращения исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по договору. В таком случае образовательная деятельность оказывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с условиями договора, утвержденным учебным планом и графиком занятий до момента истечения срока действия договора или его расторжения и подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с условиями договора в полном объеме.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_