

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета
СПбГМТУ

«23» марта 2009 г.
протокол №04/09

СОГЛАСОВАНО

с Профкомом студентов
СПбГМТУ

от «20» марта 2009 г.
протокол №30

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СПбГМТУ)

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический Университет» (СПбГМТУ) (далее Правила и Университет) составлены на основе Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 22.08.1996 года №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, устава Университета, и иных локальных нормативных актов, касающихся обучающихся.
- 1.2. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором Университета или уполномоченными им представителями администрации Университета.
- 1.3. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.
- 1.4. Данные Правила являются обязательными к исполнению всеми обучающимися в Университете, а также сотрудниками.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка в филиале «Севмашвтуз» Университета принимаются и вводятся в действие приказом директора филиала.

2. Обучающиеся в Университете

- 2.1. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, в установленном порядке зачисленные (восстановленные) приказом ректора в Университет. В Университете существуют следующие категории обучающихся: студенты, граждане, обучающиеся в учебном военном центре (УВЦ), слушатели, слушатели и студенты из числа граждан, проходивших военную службу, аспиранты, соискатели, докторанты.
- 2.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательной программе среднего общего или высшего профессионального образования. Студентам бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
- 2.3. Гражданином, обучающимся в УВЦ является лицо до достижения им 24-летнего возраста, изъявившее желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку в УВЦ при Университете и заключившее договор с Министерством обороны Российской Федерации об обучении по программе военной подготовки по соответствующей военно-учетной специальности.
- 2.4. Слушателями, являются:
 - обучающиеся на подготовительных курсах факультета профориентации и довузовской подготовки;
 - обучающиеся на факультете целевой контрактной подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов по программам повышения квалификации и дополнительного профессионального образования.

- 2.5. Статус лиц, указанных в п. 2.3, в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Университета соответствующей формы обучения.
- 2.6. Слушателями и студентами из числа граждан, проходивших военную службу, являются слушатели подготовительных отделений и студенты Университета из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе".
- 2.7. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения в соответствии с основной образовательной программой послевузовского профессионального образования.
- 2.8. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное в Университет соответствующим приказом ректора и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук со сдачей кандидатских экзаменов, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.
- 2.9. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
- 2.10. Аспирантам, докторантам и соискателям бесплатно выдается удостоверение установленного образца.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся в Университете имеют право:

- получать образование, соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- на обучение в пределах федеральных государственных стандартов по индивидуальным учебным планам по согласованию с руководством соответствующих кафедр и факультетов;
- на ускоренный срок обучения (кроме граждан, обучающихся в УВЦ);
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего и послевузовского профессионального образования;
- знакомиться с учебными планами будущей специальности;
- осваивать помимо дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, с разрешения проректора по учебной работе, или в другом учебном заведении по согласованию руководителей учебных заведений;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета через общественные организации Университета;
- создавать общественные организации, конкретные взаимоотношения которых с администрацией строятся на основе соответствующих договоров и соглашений между ними; деятельность таких организаций регулируется их уставами, положениями и законодательством Российской Федерации;
- бесплатно пользоваться медицинскими пунктами, а также в рамках учебных программ библиотечно-информационными ресурсами библиотек Университета, услугами учебных, научных, подразделений;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном порядке;

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для студентов очной формы обучения, кроме граждан, обучающихся в УВЦ);
- на участие по желанию в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом и организуемых Университетом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации (кроме граждан, обучающихся в УВЦ);
- на перерыв достаточной продолжительности для питания;
- получать дополнительные (платные) образовательные услуги по перечню и в порядке, установленном Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг СПбГМТУ.

3.2. Иногородние студенты и аспиранты очной формы обучения имеют право на предоставление койко-места в общежитии студгородка в период обучения; иногородние граждане, обучающиеся в УВЦ, имеют право на предоставление койко-места с преимущественным правом размещения в комнатах, в которых проживают другие граждане, обучающиеся в УВЦ, или студенты, обучающиеся по программам подготовки офицеров запаса; иногородние студенты и аспиранты заочной формы обучения – на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

3.3. Аспиранты и докторанты пользуются бесплатно правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками высших учебных заведений и научными работниками научно-исследовательских учреждений (организаций) при наличии соответствующего финансирования.

3.4. Соискатели, работающие над диссертациями на соискание ученой степени доктора наук и имеющие значительные научные результаты по актуальным социально-экономическим проблемам или приоритетным направлениям фундаментальных научных исследований, могут быть переведены на должности научных работников на срок до двух лет для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. За соискателями, переведенными на должности научных работников, сохраняются получаемые ими должностные оклады.

3.5. Обучающиеся в Университете обязаны:

- выполнять требования законодательства РФ, устава Университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета, связанных со студентами;
- выполнять требования положений об УВЦ и о военной кафедре (только для граждан, обучающихся в УВЦ и студентов, обучающихся по программам подготовки офицеров запаса);
- выполнить за время обучения требования образовательных программ соответствующего уровня;
- выполнять распоряжения декана факультета, его заместителей, старосты и куратора группы, сделанные в пределах их компетенции (кроме слушателей, аспирантов, докторантов);
- посещать все занятия, предусмотренные расписанием; свободное посещение занятий допускается только при наличии индивидуального плана обучения, предоставленного по решению декана факультета, его распоряжением;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные распоряжением декана факультета (кроме слушателей, аспирантов, докторантов);
- вставать при входе преподавателя в аудиторию;
- ставить в известность декана факультета и предоставлять объяснения о причинах пропуска занятий при неявке на занятия в срок не более 7 дней после соответствующего пропуска занятий. В случае болезни, после выздоровления, представлять декану факультета справку установленного образца государственного лечебного учреждения по месту постоянного наблюдения;

- относиться бережно и аккуратно к собственности Университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы) и к документам (зачетные книжки, студенческие билеты, удостоверения аспиранта). Обучающимся запрещается выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;
 - обеспечивать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях совместно с техническим персоналом на началах самообслуживания;
 - быть дисциплинированными и опрятными в Университете;
 - хранить и приумножать лучшие традиции Университета;
 - осуществлять вход в учебные корпуса только при предъявлении студенческого билета, удостоверения аспиранта (докторанта, соискателя) или пропуска, а в общежития – только при предъявлении пропуска для входа в общежития.
- 3.6. Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны: полностью выполнить индивидуальный план; сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.
- 3.7. Аспиранты, обучающиеся по очной форме в высшем учебном заведении, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации "Преподаватель высшей школы", если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки.
- 3.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть принятыми в Университет на штатную должность, либо выполнять в Университете работу на иных условиях оплаты.
- 3.9. Обучающимся запрещено:
- осуществлять хранение, употребление и продажу наркотических, токсических веществ и алкогольных напитков;
 - подделывать документы;
 - осуществлять физическое насилие в отношении других обучающихся и сотрудников;
 - осуществлять хищение личного имущества, оборудования и имущества Университета;
 - хранить (без соответствующего разрешения) и (или) изготавливать оружие, боеприпасы, пневматическое оружие, биты, кастеты и другие средства насилия, которые могут быть применены для причинения вреда здоровью и имуществу окружающих;
 - способствовать проникновению в помещения Университета посторонних лиц, не имеющих пропуска;
 - допускать в комнаты общежитий лиц, не имеющих разрешения коменданта, с 23.00 до 6.00;
 - хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнику;
 - совершать иные действия, противоречащие Конституции РФ и действующему законодательству.

4. Основные права и обязанности администрации Университета

- 4.1. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования и уставом Университета.
- 4.2. К компетенции Университета относятся:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в соответствии с действующим законодательством;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - разработка и утверждение графика учебного процесса на учебный год;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- координация не запрещенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений);
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация Университета обязана:

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения; в пределах финансовых средств Университета внедрять новые технологии обучения;
- совершенствовать материально-техническую базу, используемую для обеспечения учебного процесса;
- принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса;
- не допускать к учебе обучающегося, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- соблюдать законодательство о Высшей школе, улучшать условия образовательного процесса для обучающихся;
- постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, противопожарной охране;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Университета;
- создавать необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Университета;
- обеспечивать обучающимся, получающим стипендию, выплату или перечисление ее на счет в установленные действующим законодательством сроки;
- способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся; своевременно рассматривать критические замечания обучающихся и сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, способствовать улучшению их социально-бытовых условий;
- организовать прием обучающихся по личным вопросам руководителями подразделений согласно установленному ими графику;

4.4. Университет по отношению к обучающимся имеет право:

- поощрять их за добросовестное отношение к учебе, активное участие в общественной жизни Университета;
- требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения устава Университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- решать иные вопросы учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской, хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством и уставом Университета;

4.5. Университет несет в установленном законодательством Российской Федерации и уставом Университета порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Университета;
- выполнение иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

5. Образовательная деятельность

- 5.1. Правила, связанные с содержанием образования в Университете, определяются образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми вузом самостоятельно.
- 5.2. Основные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса на учебный год и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.
- 5.3. Срок освоения и содержание образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Университете в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной.
- 5.5. Перечни профессий и специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме не допускается, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 5.6. Образование лиц, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), признается неполным высшим профессиональным образованием и подтверждается выдачей дипломов установленного образца.
- 5.7. Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются академические справки установленного образца.
- 5.8. Лица, получившие документы государственного образца о высшем профессиональном образовании определенной ступени, имеют право в соответствии с полученным направлением подготовки (специальностью) продолжить обучение по образовательной программе высшего профессионального образования следующей ступени.
- 5.9. Подготовка лиц с высшим профессиональным образованием для получения квалификации (степени) "бакалавр" и квалификации (степени) "специалист" осуществляется на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, а для получения квалификации (степени) "магистр" - на базе бакалавриата.
- 5.10. Получение впервые образования по образовательным программам высшего профессионального образования различных ступеней не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.
- 5.11. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или по ускоренным программам бакалавриата, могут получать высшее профессиональное образование по таким программам. Решение об обучении лиц по указанной программе принимает Ученый совет Университета.
- 5.12. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.
- 5.13. Получение образования по следующим образовательным программам высшего профессионального образования рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:
 - по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;
 - по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра
- 5.14. Послевузовское профессиональное образование предоставляет гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования. Послевузовское профессиональное образование может быть получено в аспирантуре, а также в докторантуре Университета
- 5.15. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.
- 5.16. Лица, зачисляемые в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

- 5.17. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет. Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более 4-х лет.
- 5.18. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем образовании с официальной символикой Российской Федерации, заверяемые печатью Университета, о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией.
- 5.19. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче ему документа государственного образца о высшем профессиональном образовании может быть отменено федеральным органом исполнительной власти, утвердившим председателя государственной аттестационной комиссии, только в случае, если по вине обучающегося нарушен установленный порядок выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании.
- 5.20. Студенты, успешно закончившие обучение на военной кафедре по программам подготовки офицеров запаса и прошедшие итоговую аттестацию по военной подготовке, представляются к воинскому званию «лейтенант» только после получения диплома о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист» или «магистр».
- 5.21. Гражданам, завершившим послевузовское профессиональное образование, защитившим квалификационную работу (диссертацию, по совокупности научных работ), присваивается ученая степень и выдается соответствующий документ.
- 5.22. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию (кроме граждан, обучающихся в УВЦ).
- 5.23. Университет вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 5.24. Предоставление платных образовательных услуг в Университете регулируется Положением об отделе платного обучения, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором.

6. Порядок перевода и отчисления студентов в Университете

6.1. Перевод студентов

- 6.1.1. Перевод студентов из Университета в другой вуз, а также с одной формы обучения или специальности на другую производится после окончания ими соответствующего семестра в период каникул.
- 6.1.2. Перевод студентов внутри Университета с одного факультета на другой, со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую осуществляется при наличии вакантных мест приказом ректора. Ликвидация разницы в программе осуществляется по личному заявлению студента в установленные деканом сроки. Объем разницы в программе на момент ликвидации не должен превышать 30% учебного плана в часах.
- 6.1.3. Перевод осуществляется на основе аттестации, которая проводится на основании представленных в установленном порядке документов и собеседования.
- 6.1.4. Перевод студентов Университета с обучения по платной форме на бюджетную может быть осуществлен в исключительных случаях при наличии вакантных мест по соответствующей специальности (направлению) на соответствующем курсе в строго индивидуальном порядке по представлению декана факультета приказом ректора.
- 6.1.5. Перевод студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из Университета в другое высшее учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в договоре, который заключается при приеме студента на обучение по внебюджетной (платной) форме.

6.1.6. В Университете плата за восстановление и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

6.2. Отчисление студентов

6.2.1. Студент может быть отчислен из Университета по следующим причинам:

- в связи с окончанием Университета;
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- за академическую неуспеваемость:
 - а). как не сдавшие в сессию экзаменов по трем и более дисциплинам;
 - б). как не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные распоряжением декана факультета сроки;
 - в). как не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, если они имеют две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам;
- как не защитившие в установленные сроки дипломный проект (работу) или не сдавшие итогового экзамена;
- за грубые или неоднократные нарушения настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и устава Университета;
- в случае лишения свободы по приговору суда;
- в случае осуждения по приговору суда за действия, нарушившие настоящие Правила и правила проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся по внебюджетной (платной) форме);
- за систематические пропуски занятий без уважительной причины (более 50% учебного времени);

6.2.2. Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7. Порядок аттестации, перевода и отчисления аспирантов, докторантов, соискателей

7.1. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

7.2. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются Ученым советом Университета по представлению кафедр в сроки, определяемые Университетом. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

7.3. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора.

7.4. Перевод аспирантов из Университета в другое высшее учебное заведение или научное учреждение, организацию, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором Университета.

7.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора Университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

7.6. Срок подготовки в докторантуре и в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

7.7. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить заверленную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения. Ежегодно Ученые советы факультетов Университета проводят аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

7.8. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Университета.

- 7.9. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора Университета при наличии в Университете вакантных мест. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации.
- 7.10. Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к Университету на оставшееся время для завершения подготовки кандидатской или докторской диссертации.
- 7.11. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.
- 7.12. Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждаются Ученым советом факультета.
- 7.13. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой Университета.
- 7.14. Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.
- 7.15. Аспиранты, докторанты соискатели, обучающиеся по внебюджетной (платной) форме, могут быть отчислены из Университета за нарушение условий договора.

8. Учебный распорядок

- 8.1. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и расписаниями учебных занятий, консультаций, зачетов и экзаменов, утвержденными в установленном порядке.
- 8.2. Обучение в Университете ведется на русском языке.
- 8.3. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается, как правило, 1 сентября, заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) и состоит из двух учебных семестров.
- 8.4. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составляемому в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.
- 8.5. Расписание учебных занятий составляется на семестр и доводится до сведения студентов, аспирантов и педагогических работников и сотрудников Университета не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного семестра.
- 8.6. Каждое учебное занятие устанавливается продолжительностью два академических часа (один академический час - 45 минут). О начале учебного занятия преподаватели и студенты извещаются двумя звонками: первый дается за две минуты до начала занятий (в целях своевременного сбора студентов), второй звонок извещает о начале занятий. По окончании занятий дается один звонок. Перерыв между занятиями устанавливается продолжительностью 10 минут. Перерыв для питания - не менее 15 минут.
- 8.7. Вход обучающихся в аудиторию после второго звонка запрещается.
- 8.8. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями в лабораториях и кабинетах учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.
- 8.9. Для проведения занятий каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп определяется распределением студентов по направлениям, специальностям и специализациям факультета. Приказом ректора за факультетом закрепляются направления подготовки, специальности, учебные группы, по которым могут обучаться студенты на данном факультете.
- 8.10. На 1 курсе Университета в каждой группе деканом факультета назначается исполняющий обязанности старосты. Через 2 месяца после начала обучения в каждой группе должен быть выбран староста группы.
- 8.11. Выборы старосты студенческой группы осуществляются на общем собрании группы. На выборах должно присутствовать не менее 2/3 группы. Выборы протоколируются. Их результаты утверждаются деканом или его заместителем.
- 8.12. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей старосты производится приказом ректора по представлению декана факультета в соответствии с решением общего собрания группы. Освобождение от должности старосты осуществляется в случае невыполнения обязанностей или по решению студенческой группы.
- 8.13. В случае невыполнения своих обязанностей староста может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

- 8.14. Контроль за работой старосты осуществляют декан факультета, куратор студенческой группы.
- 8.15. Староста студенческой группы в процессе своей деятельности решает следующие задачи: осуществление взаимодействия между студенческой группой и деканатом по учебным вопросам; осуществление взаимодействия между студенческой группой и куратором, заместителем декана по СКРС по внеучебной деятельности; создание организованного сплоченного коллектива в группе.
- 8.16. Староста обязан:
- знать организацию учебно-воспитательного процесса в вузе, Закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании, устав Университета, настоящие Правила, Правила проживания в общежитиях, Положение о стипендиальном обеспечении (кроме старост групп ВЗФ);
 - соблюдать устав Университета, настоящие Правила, Правила проживания в общежитиях;
 - осуществлять организацию выполнения группой распоряжений декана;
 - своевременно информировать соответствующие структурные подразделения вуза о запросах, нуждах и настроениях студентов;
 - принимать участие в работе стипендиальной комиссии факультета (кроме старост групп ВЗФ и ВБФ), в иных мероприятиях, проводимых деканатом и связанных с учебным процессом;
 - следить за посещаемостью, правильно и своевременно заполнять журнал учета посещаемости студенческой группы;
 - раз в две недели представлять журнал на проверку в деканат;
 - участвовать во внеучебной работе Университета.
- 8.17. Староста имеет право:
- быть избранным в студенческий совет факультета и участвовать в его заседаниях;
 - принимать участие в выработке, обсуждении и принятии решений;
 - получать информацию о деятельности студенческого совета факультета, университета;
 - на стипендию для старосты за успешное выполнение своих обязанностей по представлению деканов факультетов с учетом мнения студенческого совета Университета в соответствии с Положением о старосте студенческой группы и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Университета (кроме старост групп вечерне-заочного и внебюджетного факультетов).
- 8.18. В функции старосты группы входят:
- персональный учет посещаемости студентами всех учебных занятий;
 - наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;
 - своевременная организация получения студентами учебных пособий при проведении практических и лабораторных занятий;
 - объявление в группе приказов ректора и распоряжений декана;
 - извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание;
 - информирование деканата о случаях срыва занятий и причинах срыва;
 - присутствие на заседании стипендиальной комиссии (кроме старост групп вечерне-заочного факультета).
- 8.19. В каждой группе ведется журнал установленной формы. Староста отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов, в конце занятия представляет его на подпись преподавателю, проводившему занятие, и не реже одного раза в две недели - на проверку декану (заместителю декана).
- 8.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся в деканатах факультетов.
- 8.21. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.22. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

- 8.23. Студенты очной формы обучения, получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями.
- 8.24. Студенты вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии.
- 8.25. Лица, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения за счет средств бюджета, и докторанты обеспечиваются государственными стипендиями. Аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, а также докторантам, зачисленным за счёт средств бюджета, стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту и докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.
- 8.26. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Правительством Российской Федерации и регулируется в Университете Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Университета.
- 8.27. Прием обучающихся по личным вопросам ректором, проректорами и деканами осуществляется в соответствии с графиком приема, который утверждается приказом ректора в начале каждого учебного семестра.

9. Учебное время и его использование

- 9.1. Учебным временем для обучающихся считается объем учебной нагрузки в неделю в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, экзаменов, зачетов, консультаций и практик по соответствующему направлению подготовки и специальности.
- 9.2. Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения итоговой квалификационной работы. Каждый учебный семестр заканчивается экзаменационной сессией.
- 9.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента и аспиранта не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.
- 9.4. Объем аудиторных занятий студента и аспиранта должен соответствовать объему, указанному в государственном образовательном стандарте по соответствующему направлению подготовки (специальности). При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.
- 9.5. Контроль за исполнением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами.
- 9.6. При заочной форме обучения студенту обеспечивается возможность занятия с преподавателем в объеме, указанном в государственном образовательном стандарте по соответствующему направлению подготовки (специальности), если указанная форма освоения основной образовательной программы (специальности) не запрещена соответствующим Постановлением Правительства Российской Федерации.
- 9.7. Общий объем каникулярного времени для студентов очной формы обучения в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
- 9.8. В случае, если это предусмотрено учебным планом, по окончании Университета студентам очной формы обучения предоставляется соответствующий отпуск.
- 9.9. Аспирантам очной формы обучения и докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.
- 9.10. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.
- 9.11. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.
- 9.12. Аспирантам, успешно окончившим аспирантуру, предоставляется месячный отпуск.

- 9.13. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук работникам предприятий, учреждений и организаций по месту работы предоставляется отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев.
- 9.14. Отпуск для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (три месяца) и доктора наук (шесть месяцев) предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации Ученого совета Университета с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

10. Организация учебно-воспитательной работы

- 10.1. Все обучающиеся в Университете могут участвовать в учебно-воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе вуза.
- 10.2. Организацию воспитательной работы со студентами, а также социальной и культурной жизни университета осуществляет Совет по социально-культурной работе Университета, возглавляемый проректором по социально-культурной работе (СКР). В состав Совета входят заместители деканов факультетов по социально-культурной работе со студентами, а также представители общественных студенческих организаций Университета и ряда структурных подразделений, подчиняющихся проректору по СКР.
- 10.3. Деятельность заместителей декана по социально-культурной работе со студентами регулируется Положением о заместителе декана по социально-культурной работе со студентами. Деятельность кураторов регулируется Положением о кураторе студенческой группы.
- 10.4. Отдел новых технологий обучения (далее ОНТО) является специализированным подразделением университета, предназначенным для разработки и реализации учебно-воспитательной работы в новых условиях. Задачей отдела является формирование новых подходов к организации, осуществлению и контролю учебно-воспитательной работы, в том числе использование дистанционного обучения и технологий интенсивного обучения, тестирования, использования технологий модульного обучения, создания электронной базы учебного процесса и развития новых технологий обучения в Университете в целом. Все обучающие программы, созданные и создаваемые в отделе, ориентированы на повышение социальной адаптации и конкурентоспособности студентов и выпускников Университета на рынке труда, их дальнейший профессиональный рост.
- 10.5. Лаборатория по учебно-воспитательной работе со студентами (далее ЛУВР) организует деятельность совета по СКР. В начале каждого семестра заместители деканов по СКР составляют план СКР факультетов и реализуют его. Также в функции ЛУВРа входит проведение социологических исследований, позволяющих проследить тенденцию изменений взглядов студентов при помощи таких методов, как мониторинг, панельные исследования и др. ЛУВР постоянно участвует в подготовке нормативно-правовой базы, связанной со студентами университета, а также отвечает за подготовку ежегодной сметы на организацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы со студентами, отвечает за подготовку финансовой документации, отслеживает изменения в законодательстве, связанные с этой темой, оказывает методическую и организационную поддержку подразделениям университета и общественным студенческим организациям при подготовке финансовой документации.
- 10.6. В составе социально-культурного комплекса работает студенческая биржа труда и психологическая служба. Художественные коллективы Университета функционируют на базе клуба «Корабел». Университет при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.
- 10.7. Доврачебную медицинскую помощь можно получить в медпунктах Университета. Ежегодно организуются профилактические осмотры студентов. При кафедре физического воспитания врачи районного физкультурного диспансера ведут контроль состояния здоровья студентов-спортсменов, а также наблюдают за ослабленными в физическом отношении студентами и дают рекомендации для занятий физкультурой и спортом. По мере необходимости здравпункт Университета и врачи при кафедре физического воспитания выдают студентам для представления в деканат справки о необходимости освобождения от занятий физкультурой на определенный срок.

- 10.8. Университет имеет санаторий-профилакторий со следующей лечебно-диагностической базой: кабинеты ЛФК, стоматологический, гинекологический, массажный, физиотерапии, ингаляций, ЭКГ, иглотерапии, УФО крови, парафино-озокеритолечения, процедурный, водолечебница. В соответствии с лицензией санаторий-профилакторий имеет право оказывать услуги по экспертизе временной нетрудоспособности (справки, больничные листы). Заявления на предоставление путевок в санаторий-профилакторий визируются заместителями декана по социально-культурной работе или в профкоме студентов и утверждаются на заседаниях комиссии по социальному обеспечению, работа которой регулируется Положением о комиссии по социальному обеспечению, и заседания которой проводятся ежемесячно. Каждый студент может получить путевку не более двух раз в календарный год.
- 10.9. Спортивно-массовую работу со студентами организует и проводит кафедра физического воспитания в виде учебных занятий по общей физической подготовке с элементами различных видов двигательной активности или видов спорта: баскетбол, футбол, волейбол, бильярд, дартс, легкая атлетика, большой теннис, настольный теннис, академическая гребля, гребля на ялах, спортивная и танцевальная аэробика, самбо и дзю-до, айкидо, плавание, шахматы, рукопашный бой и др.. Также организуются различные соревнования и спортивные сборы.
- 10.10. Существующее в Университете студенческое самоуправление - это совокупность общественных студенческих организаций Университета, созданных с целью развития и поддержки студенческих инициатив. В Университете действуют на основе своих локальных актов и положений следующие органы студенческого самоуправления: первичная профсоюзная организация студентов, студенческий совет Университета, студенческие советы общежитий, союз студентов и аспирантов, спортивный клуб «Люция», студенческое правление клуба «Корабел», Молодежный морской совет.

11. Поощрения

- 11.1. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, общественной, спортивной и иной внеучебной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:
- объявление благодарности;
 - награждение ценным подарком;
 - награждение Почетной грамотой Университета;
 - представление к назначению именных, наградных и иных видов стипендий в соответствии с законодательством РФ, или Положением о стипендиальном обеспечении, и в соответствии с заключенными договорами со спонсорами.
- 11.2. Поощрения устанавливаются приказом ректора.
- 11.3. В связи с тяжелым материальным положением и за достижения в учебной, спортивной, культурно-массовой и общественной работе Университета студентам и аспирантам очной формы обучения Университета могут быть назначены социальные выплаты в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Университета. Представления на социальные выплаты утверждаются на заседаниях комиссии по социальному обеспечению.

12. Взыскания

- 12.1. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей, сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 12.2. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных уставом Университета, настоящими Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности), за академическую неуспеваемость к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
- выговор;
 - строгий выговор;
 - отчисление из Университета.

- 12.3. За утерю студенческого билета (зачетной книжки, удостоверения аспиранта (докторанта, соискателя), пропуска) на обучающегося накладывается дисциплинарное взыскание в виде выговора. Студенту после самостоятельной оплаты бланка утерянного документа выдается его дубликат.
- 12.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах и объявляется в приказе ректора.
- 12.5. Нарушение пункта 3.9. настоящих Правил считается грубым, за такое нарушение налагается дисциплинарное взыскание в виде отчисления.
- 12.6. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Университета после получения от него объяснений в письменной форме. В случае отказа от дачи объяснений составляется акт комиссией в количестве не менее 3 человек.

13. Правила поведения на территории Университета

- 13.1. В помещениях Университета запрещается:
- находиться в пальто, головных уборах в учебных аудиториях, лабораториях, административных помещениях;
 - появляться в пляжной одежде, а также одежде, которая может запачкать окружающих;
 - громко разговаривать, шуметь;
 - во время проведения учебных занятий в учебных аудиториях, лабораториях и других структурных подразделениях Университета пользоваться радиотелефонами сотовой связи и пейджерами, а также аудио- и видеоаппаратурой, принимать пищу;
 - курить в не отведенных для этих целей местах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
 - появляться в нетрезвом виде, а также хранить, употреблять, продавать наркотические и токсические вещества, употреблять и продавать спиртные напитки, продавать табачные изделия;
 - играть в азартные игры;
 - появляться с животными;
 - хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнику;
- 13.2. Надлежащая чистота и порядок на территории и в помещениях Университета обеспечивается обслуживающим персоналом и должна поддерживаться обучающимися и сотрудниками Университета.
- 13.3. Ключи от помещений учебного здания, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у дежурного охраны Университета и выдаваться по списку, утвержденному проректором по общим и инженерно-техническим вопросам.
- 13.4. Ключи от кабинетов, аудиторий, рабочих помещений выдаются дежурным контролером КПП (вахтером) лицам, имеющим на то разрешение, и в конце рабочего дня сдаются дежурному под расписку.
- 13.5. Вход в учебные корпуса осуществляется только при предъявлении студенческого билета, удостоверения аспиранта (докторанта, соискателя) или пропуска, а в общежития – только при предъявлении пропуска для входа в общежития.
- 13.6. Материальные ценности, учебное оборудование и т. п. могут вноситься и выноситься из корпусов только по материальным пропускам установленного образца и только в рабочие дни в часы работы корпусов.
- 13.7. Запрещено нахождение в учебных корпусах и в других помещениях, связанных с проведением учебного процесса, в праздничные и воскресные дни, а также в рабочие и субботние дни с 22.00 часов (сотрудники вечерне-заочного факультета – с 23.00) и до 8.00 часов утра.
- 13.8. В исключительных случаях пребывание обучающихся и сотрудников в учебных корпусах и других помещениях Университета, связанных с проведением учебного процесса, в указанные дни и часы допускается только при наличии разрешения ректора или проректора по общим и инженерно-техническим вопросам.

13.9. Ответственность за соблюдение порядка в учебных корпусах, сохранность имущества возлагается на руководителей подразделений и служб, материально ответственных лиц и комендантов зданий, в ночное время - на охрану Университета.

14. Особенности внутреннего распорядка для иностранных граждан

- 14.1. Обучение иностранных граждан осуществляется на основе направлений Министерства образования и науки или по прямым Договорам, заключаемым Университетом с каждым учащимся. Договор устанавливает права и обязанности сторон, в том числе определенные в настоящих правилах.
- 14.2. Обучение иностранных учащихся, зачисленных на основные образовательные программы, осуществляется по тем же учебным планам, что и обучение российских граждан, в соответствии с Государственными стандартами высшего профессионального образования РФ. При успешном завершении образовательной программы иностранным гражданам присуждается соответствующая квалификация/степень и выдается Диплом государственного образца.
- 14.3. Все иностранные граждане, обучающиеся в Университете, обязаны выполнять требования Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", а также «Основных обязанностей пребывания иностранных учащихся на территории РФ», с которыми они ознакомлены при зачислении в Университет.